

2025 年度

シラバス

(講義計画)

学校法人 立志舎
横浜公務員&IT会計専門学校
【法律研究学科 (1年制)】

頁数	昼間部 文化・教養専門課程 法律研究学科〔1年制〕								
	科目区分	分類	必修・選択必修の別	授業科目	授業形態	第1学年		授業時数合計	単位数合計
						授業時数	単位数		
1	一般科目	A群	選択必修	社会科学研究 I	演習	40	2	40	2
2				人文科学研究 I	演習	40	2	40	2
3				自然科学研究 I	演習	40	2	40	2
4				論作文研究 I	演習	40	2	40	2
5		B群		社会科学研究	演習	80	4	80	4
6				人文科学研究	演習	40	2	40	2
7				自然科学研究	演習	40	2	40	2
8				論作文研究	演習	40	2	40	2
9		共通		時事問題研究	演習	40	2	40	2
10				現代国語研究	演習	100	5	100	5
11	専門科目	共通	選択必修	コンピュータ演習 I	演習	20	1	20	1
12				卒業研究 I	演習	160	8	160	8
13				キャリアデザイン研究	演習	40	2	40	2
14				職業実務研究 II A	演習	20	1	20	1
15				職業実務研究 II B	演習	20	1	20	1
16				職業実務研究 II C	演習	20	1	20	1
17				職業実務研究 II D	演習	20	1	20	1
18				数的推理研究	演習	100	5	100	5
19				判断推理研究	演習	100	5	100	5
20				資料分析研究	演習	40	2	40	2
21		A群		憲法研究	演習	60	3	60	3
22				経済学研究	演習	60	3	60	3
23				民法研究	演習	60	3	60	3
24				行政法研究	演習	60	3	60	3
25				政治学・行政学研究	演習	20	1	20	1
26				経営学・財政学研究	演習	20	1	20	1
27				社会・教育・心理学研究	演習	20	1	20	1
28				公法研究	演習	80	4	80	4
29		B群		文章研究演習	演習	40	2	40	2
30				社会学研究	演習	20	1	20	1
31	教育・心理学研究		演習	20	1	20	1		
32	適性演習研究		演習	40	2	40	2		
必修科目授業時数および単位数						0	0	0	0
選択必修科目授業時数および単位数									
共通						680	34	680	34
A群						540	27	540	27
B群						320	16	320	16
卒業に必要な総授業時数						800	40	800	40
<p>※選択必修科目については次の通りとする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公務員上級・中級コース(2年制)からの進学者は共通及びA群から800授業時数(40単位)以上取得するものとする。 ・公務員初級コース(2年制)からの進学者は共通及びB群から800授業時数(40単位)以上取得するものとする。 ・警察官・消防官・自衛官コース(2年制)からの進学者は共通及びB群から800授業時数(40単位)以上取得するものとする。 									

科目名：社会科学研究 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則1	21. 経済：経済のしくみ（2）3		
2. 政治：民主政治の基本原則2	22. 経済：経済の発展と福祉の向上1		
3. 政治：民主政治の基本原則3	23. 経済：経済の発展と福祉の向上2		
4. 政治：日本国憲法の基本的性格1	24. 経済：経済の発展と福祉の向上3		
5. 政治：日本国憲法の基本的性格2	25. 公共：現代の経済社会と経済活動1		
6. 政治：日本国憲法の基本的性格3	26. 公共：現代の経済社会と経済活動2		
7. 政治：日本の統治機構1	27. 公共：現代の経済社会と経済活動3		
8. 政治：日本の統治機構2	28. 公共：現代の民主政治1		
9. 政治：日本の統治機構3	29. 公共：現代の民主政治2		
10. 政治：日本の政治の現状と問題1	30. 公共：現代の民主政治3		
11. 政治：日本の政治の現状と問題2	31. 公共：現代社会と私たち1		
12. 政治：日本の政治の現状と問題3	32. 公共：現代社会と私たち2		
13. 政治：国際社会1	33. 公共：国際社会の動向と日本1		
14. 政治：国際社会2	34. 公共：国際社会の動向と日本2		
15. 政治：国際社会3	35. 憲法：憲法前文～第103条 1		
16. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）1	36. 憲法：憲法前文～第103条 2		
17. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）2	37. 憲法：憲法前文～第103条 3		
18. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）3	38. 憲法：法学概論1		
19. 経済：経済のしくみ（2）1	39. 憲法：法学概論2		
20. 経済：経済のしくみ（2）2	40. 憲法：法学概論3		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：社会科学研究	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則1	41. 経済：経済のしくみ（2）5		
2. 政治：民主政治の基本原則2	42. 経済：経済のしくみ（2）6		
3. 政治：民主政治の基本原則3	43. 経済：経済の発展と福祉の向上1		
4. 政治：民主政治の基本原則4	44. 経済：経済の発展と福祉の向上2		
5. 政治：民主政治の基本原則5	45. 経済：経済の発展と福祉の向上3		
6. 政治：民主政治の基本原則6	46. 経済：経済の発展と福祉の向上4		
7. 政治：日本国憲法的基本的性格1	47. 経済：経済の発展と福祉の向上5		
8. 政治：日本国憲法的基本的性格2	48. 経済：経済の発展と福祉の向上6		
9. 政治：日本国憲法的基本的性格3	49. 公共：現代の経済社会と経済活動1		
10. 政治：日本国憲法的基本的性格4	50. 公共：現代の経済社会と経済活動2		
11. 政治：日本国憲法的基本的性格5	51. 公共：現代の経済社会と経済活動3		
12. 政治：日本国憲法的基本的性格6	52. 公共：現代の経済社会と経済活動4		
13. 政治：日本の統治機構1	53. 公共：現代の経済社会と経済活動5		
14. 政治：日本の統治機構2	54. 公共：現代の経済社会と経済活動6		
15. 政治：日本の統治機構3	55. 公共：現代の民主政治1		
16. 政治：日本の統治機構4	56. 公共：現代の民主政治2		
17. 政治：日本の統治機構5	57. 公共：現代の民主政治3		
18. 政治：日本の統治機構6	58. 公共：現代の民主政治4		
19. 政治：日本の政治の現状と問題1	59. 公共：現代の民主政治5		
20. 政治：日本の政治の現状と問題2	60. 公共：現代の民主政治6		
21. 政治：日本の政治の現状と問題3	61. 公共：現代社会と私たち1		
22. 政治：日本の政治の現状と問題4	62. 公共：現代社会と私たち2		
23. 政治：日本の政治の現状と問題5	63. 公共：現代社会と私たち3		
24. 政治：日本の政治の現状と問題6	64. 公共：現代社会と私たち4		
25. 政治：国際社会1	65. 公共：現代社会と私たち5		
26. 政治：国際社会2	66. 公共：国際社会の動向と日本1		
27. 政治：国際社会3	67. 公共：国際社会の動向と日本2		
28. 政治：国際社会4	68. 公共：国際社会の動向と日本3		
29. 政治：国際社会5	69. 公共：国際社会の動向と日本4		
30. 政治：国際社会6	70. 憲法：憲法前文～第103条 1		
31. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）1	71. 憲法：憲法前文～第103条 2		
32. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）2	72. 憲法：憲法前文～第103条 3		
33. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）3	73. 憲法：憲法前文～第103条 4		
34. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）4	74. 憲法：憲法前文～第103条 5		
35. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）5	75. 憲法：憲法前文～第103条 6		
36. 経済：経済体制・経済のしくみ（1）6	76. 憲法：法学概論1		
37. 経済：経済のしくみ（2）1	77. 憲法：法学概論2		
38. 経済：経済のしくみ（2）2	78. 憲法：法学概論3		
39. 経済：経済のしくみ（2）3	79. 憲法：法学概論4		
40. 経済：経済のしくみ（2）4	80. 憲法：法学概論5		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史：古代	21. 世界史：古代文明		
2. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史：室町・安土桃山時代1	23. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝1		
4. 日本史：室町・安土桃山時代2	24. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝2		
5. 日本史：江戸時代（1）	25. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動1		
6. 日本史：江戸時代（2）	26. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動2		
7. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史：昭和時代（2）	30. 世界史：世界大戦前後の世界		
11. 国語：四字熟語	31. 地理：現代世界の地理的考察1		
12. 国語：故事成語	32. 地理：現代世界の地理的考察2		
13. 国語：慣用句	33. 地理：地形と気候1		
14. 国語：ことわざ	34. 地理：地形と気候2		
15. 国語：難読語	35. 地理：農業・漁業・林業1		
16. 国語：同音異義語1	36. 地理：農業・漁業・林業2		
17. 国語：同音異義語2	37. 地理：鉱工業・貿易1		
18. 国語：同訓異義語1	38. 地理：鉱工業・貿易2		
19. 国語：同訓異義語2	39. 地理：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語：誤りやすいことば	40. 地理：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数学：数と式	21. 化学：物質を構成する粒子2		
2. 数学：方程式	22. 化学：物質の変化1		
3. 数学：不等式	23. 化学：物質の変化2		
4. 数学：関数1	24. 化学：イオン化傾向・非金属元素		
5. 数学：関数2	25. 化学：金属元素		
6. 数学：平面と座標1	26. 化学：有機化合物		
7. 数学：平面と座標2	27. 生物：動物の行動・生物の進化		
8. 数学：角と三角形1	28. 生物：細胞と組織		
9. 数学：角と三角形2	29. 生物：酵素の働き・光合成1		
10. 物理：力と運動の法則1	30. 生物：酵素の働き・光合成2		
11. 物理：力と運動の法則2	31. 生物：生物体のつくり		
12. 物理：物体の運動1	32. 生物：ホルモン・環境と植物1		
13. 物理：物体の運動2	33. 生物：ホルモン・環境と植物2		
14. 物理：エネルギー	34. 生物：遺伝1		
15. 物理：波動	35. 生物：遺伝2		
16. 物理：電気・磁気1	36. 地学：地球の姿・地表の変化1		
17. 物理：電気・磁気2	37. 地学：地球の姿・地表の変化2		
18. 化学：物質の構成1	38. 地学：地層・地殻・大気・海洋1		
19. 化学：物質の構成2	39. 地学：地層・地殻・大気・海洋2		
20. 化学：物質を構成する粒子1	40. 地学：宇宙の構成		
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：論作文研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を、文章を書くことによって養うことを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人像に関する基本的課題 1	21. 社会人像に関する基本的課題 11		
2. 社会人像に関する基本的課題 2	22. 社会人像に関する基本的課題 12		
3. 社会人像に関する基本的課題 3	23. 学校生活に関する基本的課題 6		
4. 社会人像に関する基本的課題 4	24. 学校生活に関する基本的課題 7		
5. 社会人像に関する基本的課題 5	25. 学校生活に関する基本的課題 8		
6. 学校生活に関する基本的課題 1	26. 学校生活に関する基本的課題 9		
7. 学校生活に関する基本的課題 2	27. 学校生活に関する基本的課題 10		
8. 学校生活に関する基本的課題 3	28. 学校生活に関する基本的課題 11		
9. 学校生活に関する基本的課題 4	29. 学校生活に関する基本的課題 12		
10. 学校生活に関する基本的課題 5	30. 人生観・生き方に関する基本的課題 6		
11. 人生観・生き方に関する基本的課題 1	31. 人生観・生き方に関する基本的課題 7		
12. 人生観・生き方に関する基本的課題 2	32. 人生観・生き方に関する基本的課題 8		
13. 人生観・生き方に関する基本的課題 3	33. 人生観・生き方に関する基本的課題 9		
14. 人生観・生き方に関する基本的課題 4	34. 人生観・生き方に関する基本的課題 10		
15. 人生観・生き方に関する基本的課題 5	35. 人生観・生き方に関する基本的課題 11		
16. 社会人像に関する基本的課題 6	36. 人生観・生き方に関する基本的課題 12		
17. 社会人像に関する基本的課題 7	37. 総合的課題 1		
18. 社会人像に関する基本的課題 8	38. 総合的課題 2		
19. 社会人像に関する基本的課題 9	39. 総合的課題 3		
20. 社会人像に関する基本的課題 10	40. 総合的課題 4		
〔テキスト〕			
論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：時事問題研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治・経済分野1	21. 科学・技術分野1		
2. 政治・経済分野2	22. 科学・技術分野2		
3. 政治・経済分野3	23. 科学・技術分野3		
4. 政治・経済分野4	24. 科学・技術分野4		
5. 政治・経済分野5	25. 科学・技術分野5		
6. 国際関係分野1	26. 自然・環境分野1		
7. 国際関係分野2	27. 自然・環境分野2		
8. 国際関係分野3	28. 自然・環境分野3		
9. 国際関係分野4	29. 自然・環境分野4		
10. 国際関係分野5	30. 自然・環境分野5		
11. 社会・生活分野1	31. 文化・スポーツ分野1		
12. 社会・生活分野2	32. 文化・スポーツ分野2		
13. 社会・生活分野3	33. 文化・スポーツ分野3		
14. 社会・生活分野4	34. 文化・スポーツ分野4		
15. 社会・生活分野5	35. 文化・スポーツ分野5		
16. 産業・労働分野1	36. 総合1		
17. 産業・労働分野2	37. 総合2		
18. 産業・労働分野3	38. 総合3		
19. 産業・労働分野4	39. 総合4		
20. 産業・労働分野5	40. 総合5		
〔テキスト〕 時事用語集、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：コンピュータ演習 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 コンピュータの起動、文字入力、表計算、ファイルの操作、印刷、データの保存等の基本操作の習得を目指す。また、コンピュータおよび関連知識についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕 1. コンピュータの仕組みと操作 1 2. コンピュータの仕組みと操作 2 3. コンピュータの仕組みと操作 3 4. データの入力 1 5. データの入力 2 6. データの入力 3 7. 表計算等のデータの処理 1 8. 表計算等のデータの処理 2 9. 表計算等のデータの処理 3 10. ファイルの操作 1 11. ファイルの操作 2 12. ファイルの操作 3 13. データの印刷 1 14. データの印刷 2 15. データの印刷 3 16. データの保存 1 17. データの保存 2 18. データの保存 3 19. 総合 1 20. 総合 2			
〔テキスト〕 情報処理に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：卒業研究 I	開講年次：1年	授業時数：160	単位数：8
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要1	41. 下書き作成16	81. 下書き作成56	121. 清書作成21
2. 卒業研究概要2	42. 下書き作成17	82. 下書き作成57	122. 清書作成22
3. 卒業研究概要3	43. 下書き作成18	83. 下書き作成58	123. 清書作成23
4. 卒業研究概要4	44. 下書き作成19	84. 下書き作成59	124. 清書作成24
5. 卒業研究概要5	45. 下書き作成20	85. 下書き作成60	125. 清書作成25
6. テーマの研究1	46. 下書き作成21	86. 下書き作成61	126. 清書作成26
7. テーマの研究2	47. 下書き作成22	87. 下書き作成62	127. 清書作成27
8. テーマの研究3	48. 下書き作成23	88. 下書き作成63	128. 清書作成28
9. テーマの研究4	49. 下書き作成24	89. 下書き作成64	129. 清書作成29
10. テーマの研究5	50. 下書き作成25	90. 下書き作成65	130. 清書作成30
11. 情報収集1	51. 下書き作成26	91. 下書き作成66	131. 清書作成31
12. 情報収集2	52. 下書き作成27	92. 下書き作成67	132. 清書作成32
13. 情報収集3	53. 下書き作成28	93. 下書き作成68	133. 清書作成33
14. 情報収集4	54. 下書き作成29	94. 下書き作成69	134. 清書作成34
15. 情報収集5	55. 下書き作成30	95. 下書き作成70	135. 清書作成35
16. 情報収集6	56. 下書き作成31	96. 下書き作成71	136. 清書作成36
17. 情報収集7	57. 下書き作成32	97. 下書き作成72	137. 清書作成37
18. 情報収集8	58. 下書き作成33	98. 下書き作成73	138. 清書作成38
19. 情報収集9	59. 下書き作成34	99. 下書き作成74	139. 清書作成39
20. 情報収集10	60. 下書き作成35	100. 下書き作成75	140. 清書作成40
21. 情報収集11	61. 下書き作成36	101. 清書作成1	141. 清書作成41
22. 情報収集12	62. 下書き作成37	102. 清書作成2	142. 清書作成42
23. 情報収集13	63. 下書き作成38	103. 清書作成3	143. 清書作成43
24. 情報収集14	64. 下書き作成39	104. 清書作成4	144. 清書作成44
25. 情報収集15	65. 下書き作成40	105. 清書作成5	145. 清書作成45
26. 下書き作成1	66. 下書き作成41	106. 清書作成6	146. 清書作成46
27. 下書き作成2	67. 下書き作成42	107. 清書作成7	147. 清書作成47
28. 下書き作成3	68. 下書き作成43	108. 清書作成8	148. 清書作成48
29. 下書き作成4	69. 下書き作成44	109. 清書作成9	149. 清書作成49
30. 下書き作成5	70. 下書き作成45	110. 清書作成10	150. 清書作成50
31. 下書き作成6	71. 下書き作成46	111. 清書作成11	151. 清書作成51
32. 下書き作成7	72. 下書き作成47	112. 清書作成12	152. 清書作成52
33. 下書き作成8	73. 下書き作成48	113. 清書作成13	153. 清書作成53
34. 下書き作成9	74. 下書き作成49	114. 清書作成14	154. 清書作成54
35. 下書き作成10	75. 下書き作成50	115. 清書作成15	155. 清書作成55
36. 下書き作成11	76. 下書き作成51	116. 清書作成16	156. 清書作成56
37. 下書き作成12	77. 下書き作成52	117. 清書作成17	157. 清書作成57
38. 下書き作成13	78. 下書き作成53	118. 清書作成18	158. 清書作成58
39. 下書き作成14	79. 下書き作成54	119. 清書作成19	159. 清書作成59
40. 下書き作成15	80. 下書き作成55	120. 清書作成20	160. 製本 等
〔テキスト〕 各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			

科目名：キャリアデザイン研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会でどのように働き、どのように自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 自己分析1	21. エントリーシート・履歴書作成3		
2. 自己分析2	22. エントリーシート・履歴書作成4		
3. 自己分析3	23. エントリーシート・履歴書作成5		
4. 自己分析4	24. エントリーシート・履歴書作成6		
5. 自己分析5	25. 模擬面接1		
6. 自己分析6	26. 模擬面接2		
7. 志望動機作成1	27. 模擬面接3		
8. 志望動機作成2	28. 模擬面接4		
9. 志望動機作成3	29. 模擬面接5		
10. 志望動機作成4	30. 模擬面接6		
11. 志望動機作成5	31. 模擬面接7		
12. 志望動機作成6	32. 模擬面接8		
13. 自己PR作成1	33. 模擬面接9		
14. 自己PR作成2	34. 模擬面接10		
15. 自己PR作成3	35. 模擬面接11		
16. 自己PR作成4	36. 模擬面接12		
17. 自己PR作成5	37. 模擬面接13		
18. 自己PR作成6	38. 模擬面接14		
19. エントリーシート・履歴書作成1	39. 模擬面接15		
20. エントリーシート・履歴書作成2	40. 模擬面接16		
〔テキスト〕			
履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料			
〔成績評価〕			
事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。			

科目名：職業実務研究ⅡA	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 〔担当教員紹介〕 横浜中税務署職員 横浜市社会福祉協議会職員	授業時数：20 単位数：1 分類：選択必修
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>社会人として知っておくべき消費税に関する基礎知識を学ぶ。消費税率を引き上げる理由や増収分の使い道に関する様々な施策などについて理解を深める。</p> <p>障害のある方が窓口を訪れた際、その方に不便な思いをさせないようにするため、障害についての知識を習得し、適切な配慮を身につける。</p>		
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 消費税はなぜ必要か 2. 増収分の使途。待機児童問題について 3. 高等教育の無償化について 4. キャッシュレス決済に対するポイント還元制度について 5. 介護保険料軽減について 6. 年金生活者支援給付金について 7. 軽減税率制度について 8. プレミアム付商品券事業について 9. マイナポイント制度について 10. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 11. 障害種別の特性①～視覚障害のある方 12. 障害種別の特性②～聴覚・言語障害のある方 13. 障害種別の特性③～肢体障害のある方 14. 障害種別の特性④～内部障害のある方 15. 障害種別の特性⑤～知的障害のある方 16. 障害種別の特性⑥～精神障害のある方 17. 横浜市社会福祉協議会の役割 18. 障害を持つ方の体験談①～精神障害 19. 障害を持つ方の体験談②～言語・肢体障害 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>		
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。</p>		
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名：職業実務研究ⅡB	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 [担当教員紹介] 人事院元職員	授業時数：20 分類：選択必修	単位数：1
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>企業・官公庁において、なぜコンプライアンスが重要とされているのかを理解するため、幾つかのケーススタディを通じて実情などを学ぶ。</p> <p>公務員倫理規程について理解を深める。また、職員を悩ませる電話や窓口でのクレームに対して適切に対応するにはどうしたらよいか、その対応の基本と留意点等について学ぶ。</p>			
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 繰り返される不祥事 2. 「綱紀肅正」通知の限界 3. 公務員倫理法の制定 4. 公務員倫理法の到達点 5. 倫理規定の現状 6. 公務員に求められるもの 7. 「全体の奉仕者」とは 8. 「服務規律」の重要性 9. 国民・住民のために、さらにすべきこと 10. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 11. 「全体の奉仕者」への期待と裏返しとしてのクレーム 12. 公務・行政の仕事の特性に起因するもの 13. さまざまなクレームの場面 14. 行政の内容について 15. 窓口等の説明など対応の仕方をめぐって 16. 近時のカスハラ対策の捉え方 17. クレームへの対応①～丁寧に、よく聴く 18. クレームへの対応②～どう対処したらよいか 19. クレームへの対応③～クレームをその後に活かす 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>			
<p>[テキスト]</p> <p>企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。</p>			
<p>[成績評価]</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>			

<p>科目名：職業実務研究ⅡC</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 〔担当教員紹介〕 HRDコンサルタント 産業カウンセラー</p>
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕 公務員またはビジネスパーソンとして、気遣い・気働きができる話し方の練習や、実社会で活用できるビジネスマナー一般について理解を深める。 「メンタルヘルス」の重要性を通して、ストレス社会に対応できる技術を習得し、社会人として活躍できる実力を養う。</p>	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 社会人として求められるコミュニケーションスキル① 2. 社会人として求められるコミュニケーションスキル② 3. サービス品質の評価 4. 顧客満足度とは 5. 「言葉遣い」に対する配慮 6. 「時間」に対する配慮 7. 伝え方のコツ 8. 気遣いの必要性 9. 気働きの必要性 10. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 11. ストレスとは何か 12. ストレスの原因となるもの 13. 気分が落ち込んだ時の対処法 14. ストレスに対する反応 15. エゴグラムの読み方 16. CPの機能 17. NPの機能 18. Aの機能 19. FCの機能 20. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>	
<p>〔テキスト〕 企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>〔成績評価〕 企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>	

科目名：職業実務研究ⅡD	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：実務経験のある教員 〔担当教員紹介〕 弁護士 日本年金機構鶴見事務所職員	授業時数：20 単位数：1 分類：選択必修
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>公務員として必要な法律関係についての基礎知識を学習し、それを踏まえた実際の事案における対処方法を学ぶ。また、将来のリスクに備えるため、生涯を保障する公的年金制度についての特徴や年金給付のしくみ、年金制度の今後の在り方の基礎知識を習得して、公的年金制度の重要性を理解していく。</p>		
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 契約のしくみ 2. 公務員として扱う可能性のある消費者トラブル 3. 実際の事例① 4. 実際の事例② 5. ネットショッピングにおける注意点 6. 金融商品・保険における注意点 7. 儲け話の危険性 8. オンラインゲームのトラブル 9. その他のネットトラブル 10. 受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施 11. 公的年金制度の特徴① 12. 公的年金制度の特徴② 13. ライフコース別にみた公的年金の保障① 14. ライフコース別にみた公的年金の保障② 15. 公的年金の給付の種類① 16. 公的年金の給付の種類② 17. 公的年金制度の長期的財政の枠組み① 18. 公的年金制度の長期的財政の枠組み② 19. まとめ・ふりかえり 20. 受講後レポート作成・発表、および理解度確認テストを実施 <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出</p>		
<p>〔テキスト〕</p> <p>企業等が準備するテキスト、および種々のプリントを中心とする。</p>		
<p>〔成績評価〕</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>		

科目名：数的推理研究	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の応用力を身につけるけるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 1	51. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 1		
2. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 2	52. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 2		
3. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 3	53. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 3		
4. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 4	54. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 4		
5. 数 (1) ～ (2) 1	55. 仕事算1		
6. 数 (1) ～ (2) 2	56. 仕事算2		
7. 数 (1) ～ (2) 3	57. 仕事算3		
8. 数 (1) ～ (2) 4	58. 仕事算4		
9. 測量1	59. 数列1		
10. 測量2	60. 数列2		
11. 測量3	61. 数列3		
12. 測量4	62. 数列4		
13. 魔方陣1	63. 暦1		
14. 魔方陣2	64. 暦2		
15. 魔方陣3	65. 暦3		
16. 魔方陣4	66. 暦4		
17. 比・割合1	67. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 1		
18. 比・割合2	68. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 2		
19. 比・割合3	69. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 3		
20. 比・割合4	70. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 4		
21. 覆面算・虫喰算1	71. 覆面算・虫喰算7		
22. 覆面算・虫喰算2	72. 覆面算・虫喰算8		
23. 覆面算・虫喰算3	73. 覆面算・虫喰算9		
24. 覆面算・虫喰算4	74. 覆面算・虫喰算10		
25. 損益算1	75. 場合の数1		
26. 損益算2	76. 場合の数2		
27. 損益算3	77. 場合の数3		
28. 損益算4	78. 場合の数4		
29. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 1	79. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 5		
30. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 2	80. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 6		
31. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 3	81. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 7		
32. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 4	82. 時間・距離・速さ (1 3) ～ (1 4) 8		
33. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 5	83. 仕事算5		
34. 方程式・不等式 (1) ～ (7) 6	84. 仕事算6		
35. 数 (1) ～ (2) 5	85. 仕事算7		
36. 数 (1) ～ (2) 6	86. 数列5		
37. 数 (1) ～ (2) 7	87. 数列6		
38. 測量5	88. 暦5		
39. 測量6	89. 暦6		
40. 魔方陣5	90. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 5		
41. 魔方陣6	91. 方程式・不等式 (8) ～ (1 1) 6		
42. 比・割合5	92. 覆面算・虫喰算10		
43. 比・割合6	93. 覆面算・虫喰算11		
44. 覆面算・虫喰算5	94. 場合の数5		
45. 覆面算・虫喰算6	95. 場合の数6		
46. 損益算5	96. 総合演習1		
47. 損益算6	97. 総合演習2		
48. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 5	98. 総合演習3		
49. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 6	99. 総合演習4		
50. 時間・距離・速さ (1) ～ (1 2) 7	100. 総合演習5		
〔テキスト〕			
数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理研究	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面・立体図形・軌跡等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の応用力を身につけ、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合1	41. 判断推理：数量推理2	81. 空間把握：立体図形2	
2. 判断推理：集合2	42. 判断推理：数量推理3	82. 空間把握：立体図形3	
3. 判断推理：集合3	43. 判断推理：数量推理4	83. 空間把握：立体図形4	
4. 判断推理：集合4	44. 判断推理：数量推理5	84. 空間把握：立体図形5	
5. 判断推理：集合5	45. 判断推理：手順1	85. 空間把握：位相・道順1	
6. 判断推理：論理命題1	46. 判断推理：手順2	86. 空間把握：位相・道順2	
7. 判断推理：論理命題2	47. 判断推理：手順3	87. 空間把握：位相・道順3	
8. 判断推理：論理命題3	48. 判断推理：手順4	88. 空間把握：位相・道順4	
9. 判断推理：論理命題4	49. 判断推理：手順5	89. 空間把握：位相・道順5	
10. 判断推理：論理命題5	50. 空間把握：平面図形1	90. 総合演習1	
11. 判断推理：暗号1	51. 空間把握：平面図形2	91. 総合演習2	
12. 判断推理：暗号2	52. 空間把握：平面図形3	92. 総合演習3	
13. 判断推理：暗号3	53. 空間把握：平面図形4	93. 総合演習4	
14. 判断推理：暗号4	54. 空間把握：平面図形5	94. 総合演習5	
15. 判断推理：暗号5	55. 空間把握：軌跡1	95. 総合演習6	
16. 判断推理：対応関係1	56. 空間把握：軌跡2	96. 総合演習7	
17. 判断推理：対応関係2	57. 空間把握：軌跡3	97. 総合演習8	
18. 判断推理：対応関係3	58. 空間把握：軌跡4	98. 総合演習9	
19. 判断推理：対応関係4	59. 空間把握：軌跡5	99. 総合演習10	
20. 判断推理：対応関係5	60. 空間把握：投影図1	100. 総合演習11	
21. 判断推理：試合と勝敗1	61. 空間把握：投影図2		
22. 判断推理：試合と勝敗2	62. 空間把握：投影図3		
23. 判断推理：試合と勝敗3	63. 空間把握：投影図4		
24. 判断推理：試合と勝敗4	64. 空間把握：投影図5		
25. 判断推理：試合と勝敗5	65. 空間把握：展開図1		
26. 判断推理：証言推理1	66. 空間把握：展開図2		
27. 判断推理：証言推理2	67. 空間把握：展開図3		
28. 判断推理：証言推理3	68. 空間把握：展開図4		
29. 判断推理：証言推理4	69. 空間把握：展開図5		
30. 判断推理：順序関係1	70. 空間把握：折り紙1		
31. 判断推理：順序関係2	71. 空間把握：折り紙2		
32. 判断推理：順序関係3	72. 空間把握：折り紙3		
33. 判断推理：順序関係4	73. 空間把握：折り紙4		
34. 判断推理：順序関係5	74. 空間把握：折り紙5		
35. 判断推理：方位・位置1	75. 空間把握：サイコロ1		
36. 判断推理：方位・位置2	76. 空間把握：サイコロ2		
37. 判断推理：方位・位置3	77. 空間把握：サイコロ3		
38. 判断推理：方位・位置4	78. 空間把握：サイコロ4		
39. 判断推理：方位・位置5	79. 空間把握：サイコロ5		
40. 判断推理：数量推理1	80. 空間把握：立体図形1		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：資料分析研究	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の応用力を身につけ、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 実数・指数1	21. 構成比6		
2. 実数・指数2	22. 構成比7		
3. 実数・指数3	23. 構成比8		
4. 実数・指数4	24. 構成比9		
5. 実数・指数5	25. 構成比10		
6. 構成比1	26. 増加率・その他6		
7. 構成比2	27. 増加率・その他7		
8. 構成比3	28. 増加率・その他8		
9. 構成比4	29. 増加率・その他9		
10. 構成比5	30. 増加率・その他10		
11. 増加率・その他1	31. 総合演習1		
12. 増加率・その他2	32. 総合演習2		
13. 増加率・その他3	33. 総合演習3		
14. 増加率・その他4	34. 総合演習4		
15. 増加率・その他5	35. 総合演習5		
16. 実数・指数6	36. 総合演習6		
17. 実数・指数7	37. 総合演習7		
18. 実数・指数8	38. 総合演習8		
19. 実数・指数9	39. 総合演習9		
20. 実数・指数10	40. 総合演習10		
〔テキスト〕			
資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：ビジネスマナー	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
ビジネスに必要な基本的なスキルや知識を習得することで、書類管理やスケジュール管理、ビジネス文書の作成の習得する過程で、新しい知識やスキルを身につけ、将来の業務に取り組むことができるよう習得を目指す。また、秘書検定合格を目標とする。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会人としてのマナー・接遇1	41. 企業の基礎知識・経営管理1		
2. 社会人としてのマナー・接遇2	42. 企業の基礎知識・経営管理2		
3. 社会人としてのマナー・接遇3	43. 企業の基礎知識・経営管理3		
4. 社会人としてのマナー・接遇4	44. 企業の基礎知識・経営管理4		
5. 社会人としてのマナー・接遇5	45. 企業の基礎知識・経営管理5		
6. 社会人としてのマナー・接遇6	46. 企業の基礎知識・経営管理6		
7. 社会人としてのマナー・接遇7	47. 企業の基礎知識・経営管理7		
8. 社会人としてのマナー・接遇8	48. 企業の基礎知識・経営管理8		
9. 文書作成（社内・社外・社交）1	49. 企業会計・財務・税務の知識1		
10. 文書作成（社内・社外・社交）2	50. 企業会計・財務・税務の知識2		
11. 文書作成（社内・社外・社交）3	51. 企業会計・財務・税務の知識3		
12. 文書作成（社内・社外・社交）4	52. 企業会計・財務・税務の知識4		
13. 文書作成（社内・社外・社交）5	53. 企業会計・財務・税務の知識5		
14. 文書作成（社内・社外・社交）6	54. 企業会計・財務・税務の知識6		
15. 文書作成（社内・社外・社交）7	55. 企業会計・財務・税務の知識7		
16. 文書作成（社内・社外・社交）8	56. 企業会計・財務・税務の知識8		
17. 受信文書の取り扱い1	57. 求められる能力1		
18. 受信文書の取り扱い2	58. 求められる能力2		
19. 受信文書の取り扱い3	59. 求められる能力3		
20. 受信文書の取り扱い4	60. 求められる能力4		
21. 受信文書の取り扱い5	61. 求められる能力5		
22. 受信文書の取り扱い6	62. 求められる能力6		
23. 受信文書の取り扱い7	63. 求められる能力7		
24. 受信文書の取り扱い8	64. 求められる能力8		
25. 書類管理1	65. 機密保持1		
26. 書類管理2	66. 機密保持2		
27. 書類管理3	67. 機密保持3		
28. 書類管理4	68. 機密保持4		
29. 書類管理5	69. 機密保持5		
30. 書類管理6	70. 機密保持6		
31. 書類管理7	71. 機密保持7		
32. 書類管理8	72. 機密保持8		
33. スケジュール管理1	73. 秘書の役割と機能1		
34. スケジュール管理2	74. 秘書の役割と機能2		
35. スケジュール管理3	75. 秘書の役割と機能3		
36. スケジュール管理4	76. 秘書の役割と機能4		
37. スケジュール管理5	77. 秘書の役割と機能5		
38. スケジュール管理6	78. 秘書の役割と機能6		
39. スケジュール管理7	79. 秘書の役割と機能7		
40. スケジュール管理8	80. 秘書の役割と機能8		
〔テキスト〕			
秘書検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。			

科目名：経済学研究	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
国民経済計算、消費の理論、IS-LM分析、市場の失敗、部分均衡分析と一般均衡分析、国際貿易、パレート最適等について、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 国民経済計算に関する問題1	2. 国民経済計算に関する問題2	3. 国民経済計算に関する問題3	4. 国民経済計算に関する問題4
5. セイの法則と有効需要の原理に関する問題1	6. セイの法則と有効需要の原理に関する問題2	7. セイの法則と有効需要の原理に関する問題3	8. セイの法則と有効需要の原理に関する問題4
9. 国民所得決定に関する問題1	10. 国民所得決定に関する問題2	11. 国民所得決定に関する問題3	12. 国民所得決定に関する問題4
13. 消費の理論に関する問題1	14. 消費の理論に関する問題2	15. 消費の理論に関する問題3	16. 消費の理論に関する問題4
17. IS-LM分析に関する問題1	18. IS-LM分析に関する問題2	19. IS-LM分析に関する問題3	20. IS-LM分析に関する問題4
21. 財政政策と金融政策に関する問題1	22. 財政政策と金融政策に関する問題2	23. 財政政策と金融政策に関する問題3	24. 財政政策と金融政策に関する問題4
25. インフレーションと失業に関する問題1	26. インフレーションと失業に関する問題2	27. インフレーションと失業に関する問題3	28. インフレーションと失業に関する問題4
29. 効用関数・無差別曲線に関する問題1	30. 効用関数・無差別曲線に関する問題2	31. 効用関数・無差別曲線に関する問題3	32. 効用関数・無差別曲線に関する問題4
		33. 最適消費量の決定に関する問題1	34. 最適消費量の決定に関する問題2
		35. 最適消費量の決定に関する問題3	36. 最適消費量の決定に関する問題4
		37. 所得効果・代替効果に関する問題1	38. 所得効果・代替効果に関する問題2
		39. 所得効果・代替効果に関する問題3	40. 所得効果・代替効果に関する問題4
		41. 需要曲線の導出に関する問題1	42. 需要曲線の導出に関する問題2
		43. 需要曲線の導出に関する問題3	44. 需要曲線の導出に関する問題4
		45. 生産関数・等量曲線に関する問題1	46. 生産関数・等量曲線に関する問題2
		47. 生産関数・等量曲線に関する問題3	48. 生産関数・等量曲線に関する問題4
		49. 費用最小化・利潤最大化に関する問題1	50. 費用最小化・利潤最大化に関する問題2
		51. 費用最小化・利潤最大化に関する問題3	52. 供給曲線の導出に関する問題1
		53. 供給曲線の導出に関する問題2	54. 供給曲線の導出に関する問題3
		55. 独占・寡占に関する問題1	56. 独占・寡占に関する問題2
		57. 独占・寡占に関する問題3	58. 市場の失敗に関する問題 等1
		59. 市場の失敗に関する問題 等2	60. 市場の失敗に関する問題 等3
〔テキスト〕			
セリエマクロ経済学・セリエミクロ経済学、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：民法研究	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
民法の基本的な理解を前提に、民法全体の各条文の意義・要件・効果を整理するとともに、判例の考え方及び通説的な見解の考察をする。また、実務上の手続きなどを学習し、最新の事例を題材として研究し、修得を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 総則・物権に関する問題1	31. 契約法に関する問題4		
2. 総則・物権に関する問題2	32. 契約法に関する問題5		
3. 総則・物権に関する問題3	33. 契約法に関する問題6		
4. 総則・物権に関する問題4	34. 契約法に関する問題7		
5. 総則・物権に関する問題5	35. 契約法に関する問題8		
6. 総則・物権に関する問題6	36. 契約法に関する問題9		
7. 総則・物権に関する問題7	37. 不法行為に関する問題1		
8. 総則・物権に関する問題8	38. 不法行為に関する問題2		
9. 総則・物権に関する問題9	39. 不法行為に関する問題3		
10. 抵当権・譲渡担保に関する問題1	40. 不法行為に関する問題4		
11. 抵当権・譲渡担保に関する問題2	41. 不法行為に関する問題5		
12. 抵当権・譲渡担保に関する問題3	42. 不法行為に関する問題6		
13. 抵当権・譲渡担保に関する問題4	43. 不法行為に関する問題7		
14. 抵当権・譲渡担保に関する問題5	44. 不法行為に関する問題8		
15. 抵当権・譲渡担保に関する問題6	45. 不法行為に関する問題9		
16. 抵当権・譲渡担保に関する問題7	46. 親族相続に関する問題 等1		
17. 抵当権・譲渡担保に関する問題8	47. 親族相続に関する問題 等2		
18. 抵当権・譲渡担保に関する問題9	48. 親族相続に関する問題 等3		
19. 債権総論に関する問題1	49. 親族相続に関する問題 等4		
20. 債権総論に関する問題2	50. 親族相続に関する問題 等5		
21. 債権総論に関する問題3	51. 親族相続に関する問題 等6		
22. 債権総論に関する問題4	52. 親族相続に関する問題 等7		
23. 債権総論に関する問題5	53. 親族相続に関する問題 等8		
24. 債権総論に関する問題6	54. 親族相続に関する問題 等9		
25. 債権総論に関する問題7	55. 総合演習1		
26. 債権総論に関する問題8	56. 総合演習2		
27. 債権総論に関する問題9	57. 総合演習3		
28. 契約法に関する問題1	58. 総合演習4		
29. 契約法に関する問題2	59. 総合演習5		
30. 契約法に関する問題3	60. 総合演習6		
〔テキスト〕			
民法の基本的テキスト、判例集、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：政治学・行政学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>政治制度、選挙制度、政治権力、政党と圧力団体、国家概念、大衆社会の成立、世論、独裁等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p> <p>行政学の歴史・理論、行政権の役割と行政責任、行政改革と地方分権、予算、行政広報情報公開、オンブズマン、地方自治制度と諸問題等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 政治学：各国の政治制度に関する問題 2. 政治学：選挙制度に関する問題 3. 政治学：政治権力に関する問題 4. 政治学：イデオロギーと政治意識に関する問題 5. 政治学：政党と圧力団体に関する問題 6. 政治学：国家概念に関する問題 7. 政治学：現代政治の諸問題に関する問題 8. 政治学：政治思想と現代政治学に関する問題 等 9. 行政学：官房学に関する問題 10. 行政学：アメリカ行政学の展開に関する問題 11. 行政学：官僚制に関する問題 12. 行政学：行政国家に関する問題 13. 行政学：現代の行政に関する問題 14. 行政学：地方自治に関する問題 15. 行政学：予算に関する問題 16. 行政学：行政広報に関する問題 17. 行政学：情報公開に関する問題 18. 行政学：行政改革に関する問題 等 19. 総合演習 1 20. 総合演習 2 			
〔テキスト〕			
セリエ政治学・セリエ行政学を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：経営学・財政学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>経営の多角化、経営戦略、株式会社制度、人事・労務管理、生産と技術、財務管理等についての理解を目指す。種々の演習問題を多角的に検討する。公務員試験の出題傾向を考慮する。</p> <p>財政をめぐる歴史・理論および財政構造改革、予算制度、一般会計予算、財政投融资地方財政、国庫金制度等に関する理解をより一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 経営学：経営学説全般に関する問題 1 2. 経営学：経営学説全般に関する問題 2 3. 経営学：伝統的管理論・人間関係論に関する問題 1 4. 経営学：伝統的管理論・人間関係論に関する問題 2 5. 経営学：意思決定論に関する問題 6. 経営学：リーダーシップ論に関する問題 7. 経営学：経営組織全般に関する問題 8. 経営学：事業部制組織に関する問題 9. 経営学：経営戦略全般に関する問題 等 10. 財政学：予算制度に関する問題 1 11. 財政学：予算制度に関する問題 2 12. 財政学：一般会計予算に関する問題 1 13. 財政学：一般会計予算に関する問題 2 14. 財政学：財政投融资に関する問題 15. 財政学：地方財政に関する問題 1 16. 財政学：地方財政に関する問題 2 17. 財政学：国庫金制度に関する問題 等 18. 総合演習 1 19. 総合演習 2 20. 総合演習 3 			
〔テキスト〕			
経営学・財政学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名:社会・教育・心理学研究	開講年次:1年	授業時数:20	単位数:1
	種類:専門科目	分類:選択必修	
	授業方法:演習		
	担当教員:本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会学の基礎概念、社会構造と社会変動、社会生活の諸領域、大衆社会論、社会学の歴史と理論、社会学の歴史、社会学の展開、家族論、大衆社会論、等の理解を一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。</p> <p>教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指し種々の演習問題を多角的に検討し、公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会学: 社会関係における地位と役割 2. 社会学: 階級と階層 3. 社会学: 社会変動論 4. 社会学: 家族 5. 社会学: 都市と農村 6. 社会学: 組織・管理論 等 7. 教育学: 教育史 8. 教育学: 教育社会学 9. 教育学: 教育法規 10. 教育学: 生涯学習 11. 教育学: 教育方法学 12. 心理学: 感覚・知覚 13. 心理学: 学習 14. 心理学: 認知 15. 心理学: 発達 16. 心理学: 社会 17. 心理学: 人格・臨床 18. 心理学: 教育 19. 心理学: 感情 20. 心理学: 心理測定法 			
〔テキスト〕			
社会学・教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：公法研究	開講年次：1年 授業時数：80 単位数：4 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																																																																
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>憲法の基本的人権および統治機構、行政法の行政の意義、基本原理、行政の組織、行政行為、行政上の義務履行確保の手段、国家補償、不服申立て及び行政事件訴訟等についての理解をより一層深めるために、種々の実践問題を通して多角的に検討していく。公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>																																																																																	
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 人権の観念に関する実践問題1</td> <td>41. 違憲審査制に関する実践問題1</td> </tr> <tr> <td>2. 人権の観念に関する実践問題2</td> <td>42. 違憲審査制に関する実践問題2</td> </tr> <tr> <td>3. 人権と主体に関する実践問題1</td> <td>43. 憲法改正等に関する実践問題1</td> </tr> <tr> <td>4. 人権と主体に関する実践問題2</td> <td>44. 憲法改正等に関する実践問題2</td> </tr> <tr> <td>5. 人権と公共の福祉に関する実践問題1</td> <td>45. 総合演習 1</td> </tr> <tr> <td>6. 人権と公共の福祉に関する実践問題2</td> <td>46. 総合演習 2</td> </tr> <tr> <td>7. 私人間における人権に関する実践問題1</td> <td>47. 総合演習 3</td> </tr> <tr> <td>8. 私人間における人権に関する実践問題2</td> <td>48. 総合演習 4</td> </tr> <tr> <td>9. 新しい人権に関する実践問題1</td> <td>49. 総合演習 5</td> </tr> <tr> <td>10. 新しい人権に関する実践問題2</td> <td>50. 総合演習 6</td> </tr> <tr> <td>11. 法の下の平等に関する実践問題1</td> <td>51. 総合演習 7</td> </tr> <tr> <td>12. 法の下の平等に関する実践問題2</td> <td>52. 行政法の意義、法源に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>13. 精神的自由権に関する実践問題1</td> <td>53. 行政法の意義、法源に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>14. 精神的自由権に関する実践問題2</td> <td>54. 公法と私法、行政の原理による問題1</td> </tr> <tr> <td>15. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題1</td> <td>55. 公法と私法、行政の原理による問題2</td> </tr> <tr> <td>16. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題2</td> <td>56. 公法と私法、行政の原理による問題3</td> </tr> <tr> <td>17. 財産権の保障に関する実践問題1</td> <td>57. 行政の組織に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>18. 財産権の保障に関する実践問題2</td> <td>58. 行政の組織に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>19. 人身の自由と適正手続に関する実践問題1</td> <td>59. 行政の組織に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>20. 人身の自由と適正手続に関する実践問題2</td> <td>60. 行政行為に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>21. 国務請求権と参政権に関する実践問題1</td> <td>61. 行政行為に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>22. 国務請求権と参政権に関する実践問題2</td> <td>62. 行政行為に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>23. 生存権・労働基本権に関する実践問題1</td> <td>63. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>24. 生存権・労働基本権に関する実践問題2</td> <td>64. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>25. 教育を受ける権利に関する実践問題1</td> <td>65. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>26. 教育を受ける権利に関する実践問題2</td> <td>66. 国家賠償法1条・2条に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>27. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題1</td> <td>67. 国家賠償法1条・2条に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>28. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題2</td> <td>68. 国家賠償法1条・2条に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>29. 衆議院の解散に関する実践問題1</td> <td>69. 行政上の損失補償に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>30. 衆議院の解散に関する実践問題2</td> <td>70. 行政上の損失補償に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>31. 内閣の組織と権能に関する実践問題1</td> <td>71. 行政上の損失補償に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>32. 内閣の組織と権能に関する実践問題2</td> <td>72. 不服申し立て制度に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>33. 議院内閣制に関する実践問題1</td> <td>73. 不服申し立て制度に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>34. 議院内閣制に関する実践問題2</td> <td>74. 不服申し立て制度に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>35. 財政に関する実践問題1</td> <td>75. 行政事件訴訟に関する問題1</td> </tr> <tr> <td>36. 財政に関する実践問題2</td> <td>76. 行政事件訴訟に関する問題2</td> </tr> <tr> <td>37. 地方自治に関する実践問題1</td> <td>77. 行政事件訴訟に関する問題3</td> </tr> <tr> <td>38. 地方自治に関する実践問題2</td> <td>78. 総合演習 1</td> </tr> <tr> <td>39. 司法権に関する実践問題1</td> <td>79. 総合演習 2</td> </tr> <tr> <td>40. 司法権に関する実践問題2</td> <td>80. 総合演習 3</td> </tr> </table>		1. 人権の観念に関する実践問題1	41. 違憲審査制に関する実践問題1	2. 人権の観念に関する実践問題2	42. 違憲審査制に関する実践問題2	3. 人権と主体に関する実践問題1	43. 憲法改正等に関する実践問題1	4. 人権と主体に関する実践問題2	44. 憲法改正等に関する実践問題2	5. 人権と公共の福祉に関する実践問題1	45. 総合演習 1	6. 人権と公共の福祉に関する実践問題2	46. 総合演習 2	7. 私人間における人権に関する実践問題1	47. 総合演習 3	8. 私人間における人権に関する実践問題2	48. 総合演習 4	9. 新しい人権に関する実践問題1	49. 総合演習 5	10. 新しい人権に関する実践問題2	50. 総合演習 6	11. 法の下の平等に関する実践問題1	51. 総合演習 7	12. 法の下の平等に関する実践問題2	52. 行政法の意義、法源に関する問題1	13. 精神的自由権に関する実践問題1	53. 行政法の意義、法源に関する問題2	14. 精神的自由権に関する実践問題2	54. 公法と私法、行政の原理による問題1	15. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題1	55. 公法と私法、行政の原理による問題2	16. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題2	56. 公法と私法、行政の原理による問題3	17. 財産権の保障に関する実践問題1	57. 行政の組織に関する問題1	18. 財産権の保障に関する実践問題2	58. 行政の組織に関する問題2	19. 人身の自由と適正手続に関する実践問題1	59. 行政の組織に関する問題3	20. 人身の自由と適正手続に関する実践問題2	60. 行政行為に関する問題1	21. 国務請求権と参政権に関する実践問題1	61. 行政行為に関する問題2	22. 国務請求権と参政権に関する実践問題2	62. 行政行為に関する問題3	23. 生存権・労働基本権に関する実践問題1	63. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題1	24. 生存権・労働基本権に関する実践問題2	64. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題2	25. 教育を受ける権利に関する実践問題1	65. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題3	26. 教育を受ける権利に関する実践問題2	66. 国家賠償法1条・2条に関する問題1	27. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題1	67. 国家賠償法1条・2条に関する問題2	28. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題2	68. 国家賠償法1条・2条に関する問題3	29. 衆議院の解散に関する実践問題1	69. 行政上の損失補償に関する問題1	30. 衆議院の解散に関する実践問題2	70. 行政上の損失補償に関する問題2	31. 内閣の組織と権能に関する実践問題1	71. 行政上の損失補償に関する問題3	32. 内閣の組織と権能に関する実践問題2	72. 不服申し立て制度に関する問題1	33. 議院内閣制に関する実践問題1	73. 不服申し立て制度に関する問題2	34. 議院内閣制に関する実践問題2	74. 不服申し立て制度に関する問題3	35. 財政に関する実践問題1	75. 行政事件訴訟に関する問題1	36. 財政に関する実践問題2	76. 行政事件訴訟に関する問題2	37. 地方自治に関する実践問題1	77. 行政事件訴訟に関する問題3	38. 地方自治に関する実践問題2	78. 総合演習 1	39. 司法権に関する実践問題1	79. 総合演習 2	40. 司法権に関する実践問題2	80. 総合演習 3
1. 人権の観念に関する実践問題1	41. 違憲審査制に関する実践問題1																																																																																
2. 人権の観念に関する実践問題2	42. 違憲審査制に関する実践問題2																																																																																
3. 人権と主体に関する実践問題1	43. 憲法改正等に関する実践問題1																																																																																
4. 人権と主体に関する実践問題2	44. 憲法改正等に関する実践問題2																																																																																
5. 人権と公共の福祉に関する実践問題1	45. 総合演習 1																																																																																
6. 人権と公共の福祉に関する実践問題2	46. 総合演習 2																																																																																
7. 私人間における人権に関する実践問題1	47. 総合演習 3																																																																																
8. 私人間における人権に関する実践問題2	48. 総合演習 4																																																																																
9. 新しい人権に関する実践問題1	49. 総合演習 5																																																																																
10. 新しい人権に関する実践問題2	50. 総合演習 6																																																																																
11. 法の下の平等に関する実践問題1	51. 総合演習 7																																																																																
12. 法の下の平等に関する実践問題2	52. 行政法の意義、法源に関する問題1																																																																																
13. 精神的自由権に関する実践問題1	53. 行政法の意義、法源に関する問題2																																																																																
14. 精神的自由権に関する実践問題2	54. 公法と私法、行政の原理による問題1																																																																																
15. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題1	55. 公法と私法、行政の原理による問題2																																																																																
16. 職業選択・居住移転の自由に関する実践問題2	56. 公法と私法、行政の原理による問題3																																																																																
17. 財産権の保障に関する実践問題1	57. 行政の組織に関する問題1																																																																																
18. 財産権の保障に関する実践問題2	58. 行政の組織に関する問題2																																																																																
19. 人身の自由と適正手続に関する実践問題1	59. 行政の組織に関する問題3																																																																																
20. 人身の自由と適正手続に関する実践問題2	60. 行政行為に関する問題1																																																																																
21. 国務請求権と参政権に関する実践問題1	61. 行政行為に関する問題2																																																																																
22. 国務請求権と参政権に関する実践問題2	62. 行政行為に関する問題3																																																																																
23. 生存権・労働基本権に関する実践問題1	63. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題1																																																																																
24. 生存権・労働基本権に関する実践問題2	64. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題2																																																																																
25. 教育を受ける権利に関する実践問題1	65. 行政上の義務履行確保の手段に関する問題3																																																																																
26. 教育を受ける権利に関する実践問題2	66. 国家賠償法1条・2条に関する問題1																																																																																
27. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題1	67. 国家賠償法1条・2条に関する問題2																																																																																
28. 二院制、国会・議院の権能に関する実践問題2	68. 国家賠償法1条・2条に関する問題3																																																																																
29. 衆議院の解散に関する実践問題1	69. 行政上の損失補償に関する問題1																																																																																
30. 衆議院の解散に関する実践問題2	70. 行政上の損失補償に関する問題2																																																																																
31. 内閣の組織と権能に関する実践問題1	71. 行政上の損失補償に関する問題3																																																																																
32. 内閣の組織と権能に関する実践問題2	72. 不服申し立て制度に関する問題1																																																																																
33. 議院内閣制に関する実践問題1	73. 不服申し立て制度に関する問題2																																																																																
34. 議院内閣制に関する実践問題2	74. 不服申し立て制度に関する問題3																																																																																
35. 財政に関する実践問題1	75. 行政事件訴訟に関する問題1																																																																																
36. 財政に関する実践問題2	76. 行政事件訴訟に関する問題2																																																																																
37. 地方自治に関する実践問題1	77. 行政事件訴訟に関する問題3																																																																																
38. 地方自治に関する実践問題2	78. 総合演習 1																																																																																
39. 司法権に関する実践問題1	79. 総合演習 2																																																																																
40. 司法権に関する実践問題2	80. 総合演習 3																																																																																
<p>〔テキスト〕</p> <p>憲法と行政法の基本的テキスト、判例集、種々の問題集および問題プリント。</p>																																																																																	
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																																																																																	

科目名：文章研究	開講年次：1年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：本学職員																																								
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>																																									
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr><td>1. 要旨把握1</td><td>21. 古文の内容把握1</td></tr> <tr><td>2. 要旨把握2</td><td>22. 古文の内容把握2</td></tr> <tr><td>3. 要旨把握3</td><td>23. 古文の内容把握3</td></tr> <tr><td>4. 要旨把握4</td><td>24. 古文の内容把握4</td></tr> <tr><td>5. 内容把握1</td><td>25. 漢文の内容把握1</td></tr> <tr><td>6. 内容把握2</td><td>26. 漢文の内容把握2</td></tr> <tr><td>7. 内容把握3</td><td>27. 漢文の内容把握3</td></tr> <tr><td>8. 内容把握4</td><td>28. 漢文の内容把握4</td></tr> <tr><td>9. 下線部把握1</td><td>29. 英文の内容把握1</td></tr> <tr><td>10. 下線部把握2</td><td>30. 英文の内容把握2</td></tr> <tr><td>11. 下線部把握3</td><td>31. 英文の内容把握3</td></tr> <tr><td>12. 下線部把握4</td><td>32. 英文の内容把握4</td></tr> <tr><td>13. 空欄補充1</td><td>33. 総合演習1</td></tr> <tr><td>14. 空欄補充2</td><td>34. 総合演習2</td></tr> <tr><td>15. 空欄補充3</td><td>35. 総合演習3</td></tr> <tr><td>16. 空欄補充4</td><td>36. 総合演習4</td></tr> <tr><td>17. 文章整序1</td><td>37. 総合演習5</td></tr> <tr><td>18. 文章整序2</td><td>38. 総合演習6</td></tr> <tr><td>19. 文章整序3</td><td>39. 総合演習7</td></tr> <tr><td>20. 文章整序4</td><td>40. 総合演習8</td></tr> </table>		1. 要旨把握1	21. 古文の内容把握1	2. 要旨把握2	22. 古文の内容把握2	3. 要旨把握3	23. 古文の内容把握3	4. 要旨把握4	24. 古文の内容把握4	5. 内容把握1	25. 漢文の内容把握1	6. 内容把握2	26. 漢文の内容把握2	7. 内容把握3	27. 漢文の内容把握3	8. 内容把握4	28. 漢文の内容把握4	9. 下線部把握1	29. 英文の内容把握1	10. 下線部把握2	30. 英文の内容把握2	11. 下線部把握3	31. 英文の内容把握3	12. 下線部把握4	32. 英文の内容把握4	13. 空欄補充1	33. 総合演習1	14. 空欄補充2	34. 総合演習2	15. 空欄補充3	35. 総合演習3	16. 空欄補充4	36. 総合演習4	17. 文章整序1	37. 総合演習5	18. 文章整序2	38. 総合演習6	19. 文章整序3	39. 総合演習7	20. 文章整序4	40. 総合演習8
1. 要旨把握1	21. 古文の内容把握1																																								
2. 要旨把握2	22. 古文の内容把握2																																								
3. 要旨把握3	23. 古文の内容把握3																																								
4. 要旨把握4	24. 古文の内容把握4																																								
5. 内容把握1	25. 漢文の内容把握1																																								
6. 内容把握2	26. 漢文の内容把握2																																								
7. 内容把握3	27. 漢文の内容把握3																																								
8. 内容把握4	28. 漢文の内容把握4																																								
9. 下線部把握1	29. 英文の内容把握1																																								
10. 下線部把握2	30. 英文の内容把握2																																								
11. 下線部把握3	31. 英文の内容把握3																																								
12. 下線部把握4	32. 英文の内容把握4																																								
13. 空欄補充1	33. 総合演習1																																								
14. 空欄補充2	34. 総合演習2																																								
15. 空欄補充3	35. 総合演習3																																								
16. 空欄補充4	36. 総合演習4																																								
17. 文章整序1	37. 総合演習5																																								
18. 文章整序2	38. 総合演習6																																								
19. 文章整序3	39. 総合演習7																																								
20. 文章整序4	40. 総合演習8																																								
<p>〔テキスト〕</p> <p>文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>																																									
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>																																									

科目名：社会学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会学の基礎概念、社会構造と社会変動、社会生活の諸領域、大衆社会論、社会学の歴史と理論、社会学の歴史、社会学の展開、家族論、大衆社会論、等の理解を一層深めるために、公務員試験の出題傾向を考慮しながら、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を実践的・多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会関係における地位と役割 1 2. 社会関係における地位と役割 2 3. 社会関係における地位と役割 3 4. 階級と階層 1 5. 階級と階層 2 6. 階級と階層 3 7. 社会変動論 1 8. 社会変動論 2 9. 社会変動論 3 10. 家族 1 11. 家族 2 12. 家族 3 13. 都市と農村 1 14. 都市と農村 2 15. 都市と農村 3 16. 都市と農村 4 17. 組織・管理論 等 1 18. 組織・管理論 等 2 19. 組織・管理論 等 3 20. 組織・管理論 等 4 			
〔テキスト〕			
社会学に関する標準的テキスト、種々の問題集および問題プリント。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：教育・心理学研究	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指し種々の演習問題を多角的に検討し、公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育学：教育史 1 2. 教育学：教育史 2 3. 教育学：教育社会学 1 4. 教育学：教育社会学 2 5. 教育学：教育法規 1 6. 教育学：教育法規 2 7. 教育学：生涯学習 1 8. 教育学：生涯学習 2 9. 教育学：教育方法学 1 10. 教育学：教育方法学 2 11. 心理学：感覚・知覚 1 12. 心理学：感覚・知覚 2 13. 心理学：学習 14. 心理学：認知 15. 心理学：発達 16. 心理学：社会 17. 心理学：人格・臨床 18. 心理学：教育 19. 心理学：感情 20. 心理学：心理測定法 			
〔テキスト〕			
教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：適性演習	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、複雑な問題についてスパイラル方式による演習を行う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 計算・分類・図形把握の形式1	21. 分類・置き換え・図形把握の形式1		
2. 計算・分類・図形把握の形式2	22. 分類・置き換え・図形把握の形式2		
3. 計算・分類・図形把握の形式3	23. 分類・置き換え・図形把握の形式3		
4. 計算・分類・図形把握の形式4	24. 分類・置き換え・図形把握の形式4		
5. 計算・分類・図形把握の形式5	25. 分類・置き換え・図形把握の形式5		
6. 計算・照合・図形把握の形式1	26. 照合・置き換え・図形把握の形式等1		
7. 計算・照合・図形把握の形式2	27. 照合・置き換え・図形把握の形式等2		
8. 計算・照合・図形把握の形式3	28. 照合・置き換え・図形把握の形式等3		
9. 計算・照合・図形把握の形式4	29. 照合・置き換え・図形把握の形式等4		
10. 計算・照合・図形把握の形式5	30. 照合・置き換え・図形把握の形式等5		
11. 計算・置き換え・図形把握の形式1	31. 総合演習1		
12. 計算・置き換え・図形把握の形式2	32. 総合演習2		
13. 計算・置き換え・図形把握の形式3	33. 総合演習3		
14. 計算・置き換え・図形把握の形式4	34. 総合演習4		
15. 計算・置き換え・図形把握の形式5	35. 総合演習5		
16. 分類・照合・図形把握の形式1	36. 総合演習6		
17. 分類・照合・図形把握の形式2	37. 総合演習7		
18. 分類・照合・図形把握の形式3	38. 総合演習8		
19. 分類・照合・図形把握の形式4	39. 総合演習9		
20. 分類・照合・図形把握の形式5	40. 総合演習10		
〔テキスト〕			
適性に関するプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：本学職員		
〔講義主要目標及び講義概要〕 筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。			
〔講義・演習項目〕 1. オリエンテーション 2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1 3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2 4. 形態測定 1 5. 形態測定 2 6. 有酸素系マシンの使用法と実践 1 7. 有酸素系マシンの使用法と実践 2 8. 有酸素系マシンの使用法と実践 3 9. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1 10. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2 11. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3 12. 最大筋力の測定 1 13. 最大筋力の測定 2 14. 各自の目標設定 1 15. 各自の目標設定 2 16. 各自の目標設定 3 17. トレーニングの実践 1 18. トレーニングの実践 2 19. トレーニングの実践 3 20. 口頭試問 等			
〔テキスト〕 トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			