

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 東京IT会計公務員専門学校大宮校 |
| 設置者名 | 学校法人立志舎          |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名      | 学科名       | 夜間・通信制の場合 | 実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数 | 省令で定める基準単位数又は授業時数      | 配置困難 |
|----------|-----------|-----------|-----------------------------|------------------------|------|
| 工業専門課程   | ITビジネス学科  | 夜・通信      | 160時数                       | $80 \times 2 = 160$ 時数 |      |
| ビジネス専門課程 | 会計学科      | 夜・通信      | 160時数                       | $80 \times 2 = 160$ 時数 |      |
|          | 経理・情報研究学科 | 夜・通信      | 80時数                        | $80 \times 1 = 80$ 時数  |      |
| 法律専門課程   | 法律学科      | 夜・通信      | 160時数                       | $80 \times 2 = 160$ 時数 |      |
|          | 行政学科      | 夜・通信      | 80時数                        | $80 \times 1 = 80$ 時数  |      |
|          | 法律研究学科    | 夜・通信      | 80時数                        | $80 \times 1 = 80$ 時数  |      |
| (備考)     |           |           |                             |                        |      |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ホームページにて授業科目を公開。「実務教員の授業科目」<br>(掲載: <a href="https://all-japan.ac.jp/disclosure/">https://all-japan.ac.jp/disclosure/</a> ) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. 要件を満たすことが困難である学科

|           |
|-----------|
| 学科名       |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 東京IT会計公務員専門学校大宮校 |
| 設置者名 | 学校法人立志舎          |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ホームページにて理事名簿を公開。「理事について」<br>(掲載: <a href="https://all-japan.ac.jp/disclosure/">https://all-japan.ac.jp/disclosure/</a> ) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職 | 任期                                | 担当する職務内容<br>や期待する役割 |
|----------|--------|-----------------------------------|---------------------|
| 非常勤      | 会社役員   | 2025.5.28～<br>2028年度定時<br>評議員会終結時 | 企画・調整               |
| 非常勤      | 会社員    | 2025.5.28～<br>2028年度定時<br>評議員会終結時 | コンプライアンス            |
| (備考)     |        |                                   |                     |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 東京IT会計公務員専門学校大宮校 |
| 設置者名 | 学校法人立志舎          |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |
| (授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
| <p>1. 授業計画書の作成過程</p> <p>1-1. 教育課程編成委員会を実施(年2回)し、委員から意見聴取。</p> <p>1-2. カリキュラム編成会議(年2回以上実施)で授業科目・講義内容を検討。</p> <p>1-3. 上記1-1、1-2を踏まえて年間授業計画を確定のうえ、2月上旬にシラバスを作成し、3月中旬以降にホームページ上に公表。</p> <p>2. シラバスの項目</p> <p>2-1. 科目名・開講年次・単位数・種類・分類・授業方法・授業時数・担当教員</p> <p>2-2. 講義主要目標及び講義概要</p> <p>2-3. 講義・演習項目</p> <p>2-4. テキスト</p> <p>2-5. 成績評価</p> <p>3. シラバス作成時の注意点</p> <p>2-1について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「授業時数」と「単位数」の関係については、20時数につき1単位とする。</li> <li>・「種類」は、科目の内容に応じて「一般科目」または「専門科目」とする。</li> <li>・「分類」は「必修」または「選択必修」とする。</li> <li>・「授業方法」は、科目の内容に応じ「講義」、「演習」、「講義・演習」のいずれかとする。ただし、講義と演習を併用して行う場合は主になる方とする。</li> <li>・「担当教員」は本校の教員名および企業名等とする。</li> </ul> <p>2-2について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学生に何を修得させるのか、を明確にする。また、それをどのように実現していくのか、その方向性を示す。</li> </ul> <p>2-3について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2-2で示した方向性をどのような内容で具体化していくのか、項目を立てる。</li> </ul> <p>2-4について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業で使用するテキストやプリント等とする。</li> </ul> <p>2-5について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・テスト等、成績評価の対象となるものとする。</li> </ul> <p>4. 作成・公表時期</p> <p>作成時期は2～3月上旬、公表時期は3月末とする。</p> |                                                                                                                           |
| 授業計画書の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ホームページにて公開。「授業計画表(シラバス)」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> |

2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。

(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)

学生の学修評価のに基づき、設定した成績評価の方法・基準により、厳格かつ適正に単位授与及び履修認定を行う。

2-1. 成績評価(学則第10条及び専門課程便覧に規定)

#### ○学則第10条

授業科目の成績評価は、学年末において、各学期末に行う試験、履修状況等を総合的に勘案して行う。ただし、出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、その科目について評価を受けることができない。

#### ○専門課程便覧

単位修得と成績評価

(1) 単位は、前期末試験受験者・後期末試験受験者に対して考査の上、与えられます。ただし、前期末試験・後期末試験は、科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は受けることができません。

(2) 科目ごとに出席時数が授業時数の3分の2に達しない者は、補講への出席・課題の提出を行った上で追試験を受けることができます。ただし、補講は出席時数が授業時数の2分の1に達した者に実施します。

(3) 前期末試験・後期末試験において著しく点数が低い者は、再試験を受けることができます。

(4) 成績は、秀・優・良・可・不可に分け、秀・優・良・可を合格とし、不可を不合格とします。

成績評価は、期末試験・授業期間中に実施するテスト・実習の成果・履修状況等を総合して判断します。合格者の成績評価割合は、成績上位から10%程度を秀、30%程度を優、50%程度を良、10%程度を可とします。

(5) 合格した授業科目については、所定の単位を修得したものとします。

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

・GPAの算定について

3-1. 成績評価(前掲2-1)に基づき、学期末に秀・優・良・可・不可の評価を行う。

3-2. 上記の評価に基づきGPAを算定する。

(1)算定方法

①1単位当たり秀:4.0、優:3.0、良:2.0、可:1.0、不可:0とする。

|   |           |   |           |   |           |   |           |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| ② | 秀 (取得科目数) |   | 優 (取得科目数) |   | 良 (取得科目数) |   | 可 (取得科目数) |
|   | 4.0×取得単位数 | + | 3.0×取得単位数 | + | 2.0×取得単位数 | + | 1.0×取得単位数 |
|   | = GPA換算数  |   |           |   |           |   |           |

③GPA換算数÷総履修単位数(不可の履修単位数を含む)

=個人のGPA(小数点第3位を四捨五入)

(2)実施時期

前期(4月から9月)、後期(10月から3月)の年2回実施し、3月末に年間GPAをシステム上で算定する。

|                                                                                     |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 客観的な指標の<br>算出方法の公表方法                                                                | ホームページにて公開。<br>「厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表について」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> |
| 4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。                                             |                                                                                                                                          |
| (卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)                                                       |                                                                                                                                          |
| 4-1. 卒業認定<br>各学科とも、修業年限以上在籍し、各学科所定の単位数を取得するとともに、以下の素養を身につけ、卒業論文審査に合格した学生に対し卒業を認定する。 |                                                                                                                                          |
| ITビジネス学科                                                                            | ソフトウェア開発、プログラミングや国家資格の取得を通じ幅広い業界で活躍できるデジタル人材としての専門知識と技能。                                                                                 |
| 会計学科                                                                                | 民間企業での経理職や税理士、会計士として仕事をする上で必要な会計及びビジネスに関する知識と的確な技能。                                                                                      |
| 経理・情報研究学科                                                                           | 経理・情報それぞれの高度な専門知識と技能及び職業や实际生活に必要な能力、教養。                                                                                                  |
| 法律学科                                                                                | 文化教養に関する正しい知識と的確な技能。及び職業や实际生活に必要な能力、教養。                                                                                                  |
| 行政学科                                                                                | 1年という短い期間で身につける文化教養に関する正しい知識と的確な技能。及び職業や实际生活に必要な能力、教養。                                                                                   |
| 法律研究学科                                                                              | 文化教養に関する正しい知識と的確な技能。及び職業や实际生活に必要な能力、教養。                                                                                                  |
| 4-2. 進級基準<br>2年制学科:1年から2年へ進級時46単位                                                   |                                                                                                                                          |
| 4-3. 卒業単位<br>1年制学科:40単位<br>2年制学科:86単位<br>*教育課程に定められた必修科目についてはすべて取得することを要する。         |                                                                                                                                          |
| 卒業の認定に関する<br>方針の公表方法                                                                | ホームページにて公開。<br>「厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表について」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 東京IT会計公務員専門学校大宮校 |
| 設置者名 | 学校法人立志舎          |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等        | 公表方法                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 貸借対照表        | 毎年6月に最新情報をHPで公開。「財務情報」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> |
| 収支計算書又は損益計算書 | 同上                                                                                                                      |
| 財産目録         | 同上                                                                                                                      |
| 事業報告書        | 同上                                                                                                                      |
| 監事による監査報告（書） | 同上                                                                                                                      |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名                | 専門士                  | 高度専門士       |             |             |
|----------|----|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 工業関係     |    | 工業専門課程                    | I Tビジネス学科          | ○                    |             |             |             |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類        |                      |             |             |             |
|          |    |                           | 講義                 | 演習                   | 実習          | 実験          | 実技          |
| 2年       | 昼  | 1,720<br>単位時間／単位          | 910<br>単位時間<br>／単位 | 3,290<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|          |    |                           | 4,200単位時間／単位       |                      |             |             |             |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数             | 専任教員数                | 兼任教員数       | 総教員数        |             |
| 80人      |    | 95人                       | 6人                 | 4人                   | 0人          | 4人          |             |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                     |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法                                   |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準                                   |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照 |

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学修支援等                                                                                                                                                                                          |
| <p>(概要)</p> <p>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。</p> |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                                                                                    |              |                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|------------|
| 卒業生数                                                                                                                                                                                           | 進学者数         | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他        |
| 59人<br>(100%)                                                                                                                                                                                  | 1人<br>(1.7%) | 58人<br>(98.3%)    | 0人<br>(0%) |
| (主な就職、業界等) ＊幅広い業界にデジタル関連職として就職<br>富士ソフト(株)、TDCソフト(株)、(株)アルファシステムズ、(株)システナ、(株)ビー・エム・エル、<br>(株)CIJ、(株)DTS、三菱製紙(株)、三桜工業(株)、(株)リンテック、(株)ベルーナ、いちよし証券(株)、<br>(株)AGS、(株)中村屋、(株)C＆Gシステムズ、(株)オービーシステム 他 |              |                   |            |
| (就職指導内容)<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、学内就職セミナー、面接指導 等                                                                                                                   |              |                   |            |
| (主な学修成果（資格・検定等）)                                                                                                                                                                               |              |                   |            |
| 国家試験・検定試験名                                                                                                                                                                                     |              | 受験者数              | 合格者数       |
| 応用情報技術者試験                                                                                                                                                                                      |              | 21人               | 1人         |
| 基本情報技術者試験                                                                                                                                                                                      |              | 59人               | 34人        |
| C言語プログラミング能力認定試験3級                                                                                                                                                                             |              | 27人               | 26人        |
| Java プログラミング能力認定試験3級                                                                                                                                                                           |              | 30人               | 24人        |
| Web クリエイター能力認定試験スタンダード                                                                                                                                                                         |              | 29人               | 29人        |
| ＊令和6年度卒業生、令和7年3月31日時点                                                                                                                                                                          |              |                   |            |
| (備考)（任意記載事項）                                                                                                                                                                                   |              |                   |            |

| 中途退学の現状                                                                                |                |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 年度当初在学者数                                                                               | 年度の途中における退学者の数 | 中退率  |
| 113人                                                                                   | 4人             | 3.5% |
| <p>(中途退学の主な理由)<br/>学生生活不適應、修学意欲低下、病気・怪我</p>                                            |                |      |
| <p>(中退防止・中退者支援のための取組)<br/>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告等</p> |                |      |

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名                   | 専門士                   | 高度専門士       |             |             |
|----------|----|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 商業実務関係   |    | ビジネス<br>専門課程              | 会計学科                  | ○                     |             |             |             |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類           |                       |             |             |             |
|          |    |                           | 講義                    | 演習                    | 実習          | 実験          | 実技          |
| 2年       | 昼  | 1, 7 2 0<br>単位時間／単位       | 1, 145<br>単位時間<br>／単位 | 5, 375<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|          |    |                           | 6, 5 2 0 単位時間／単位      |                       |             |             |             |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数                | 専任教員数                 | 兼任教員数       | 総教員数        |             |
| 6 8 人    |    | 1 0 3 人                   | 0 人                   | 4 人                   | 0 人         | 4 人         |             |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                            |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照                                                                                                                                        |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照                                                                                                                                        |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照                                                                                                                                        |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |
| （概要）<br>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。 |

| 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                                                                          |                 |                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|
| 卒業者数                                                                                                                                                                                 | 進学者数            | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他           |
| 43人<br>(100%)                                                                                                                                                                        | 24人<br>( 55.8%) | 18人<br>( 41.9%)   | 1人<br>( 2.3%) |
| （主な就職、業界等）<br>＊幅広い業界に経理関連職、事務職、専門職として就職<br>東陽監査法人、鹿島建設(株)、三井金属鉱業(株)、東日本電信電話(株)、(株)小松製作所、リンテック(株)、(株)JPホールディングス、(株)トーテック、(株)栃木銀行、(株)共立メンテナンス、福山通運(株)、(株)シモジマ、(株)マルイチ産商、セントラル警備保障(株) 他 |                 |                   |               |
| （就職指導内容）<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、学内就職セミナー、面接指導 等                                                                                                         |                 |                   |               |



| (主な学修成果（資格・検定等））       |      |      |
|------------------------|------|------|
| 国家試験・検定試験名             | 受験者数 | 合格者数 |
| 公認会計士試験 論文式            | 4人   | 1人   |
| 公認会計士試験 短答式            | 21人  | 8人   |
| 税理士試験 簿記論              | 8人   | 6人   |
| 税理士試験 財務諸表論            | 8人   | 2人   |
| 日商簿記検定試験1級             | 41人  | 17人  |
| 全経簿記検定上級               | 42人  | 21人  |
| 日商簿記検定試験2級             | 16人  | 15人  |
| 全経所得税法能力検定2級           | 16人  | 10人  |
| * 令和6年度卒業生、令和7年3月31日時点 |      |      |
| (備考) (任意記載事項)          |      |      |

| 中途退学の現状                                                                         |                |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数                                                                        | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 90人                                                                             | 0人             | 0%  |
| (中途退学の主な理由)                                                                     |                |     |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告 等 |                |     |

| 分野       |    | 課程名                       | 学科名                | 専門士                  | 高度専門士       |             |             |
|----------|----|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 商業実務関係   |    | ビジネス<br>専門課程              | 経理・情報研究学科          |                      |             |             |             |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類        |                      |             |             |             |
|          |    |                           | 講義                 | 演習                   | 実習          | 実験          | 実技          |
| 1 年      | 昼  | 8 0 0<br>単位時間／単位          | 695<br>単位時間<br>／単位 | 7,345<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|          |    |                           | 8, 0 4 0 単位時間／単位   |                      |             |             |             |
| 生徒総定員数   |    | 生徒実員                      | うち留学生数             | 専任教員数                | 兼任教員数       | 総教員数        |             |
| 2 1 人    |    | 3 0 人                     | 0 人                | 3 人                  | 0 人         | 3 人         |             |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                     |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法                                   |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                          |
| (概要)<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4. を参照                                                                                                                                       |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |
| (概要)<br>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。 |

| 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                  |                |                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| 卒業者数                                                                         | 進学者数           | 就職者数<br>(自営業を含む。) | その他           |
| 11人<br>(100%)                                                                | 6人<br>( 54.5%) | 4人<br>( 36.4%)    | 1人<br>( 9.1%) |
| (主な就職、業界等)<br>有限責任監査法人トーマツ、太陽有限責任監査法人、福山通運㈱ 他                                |                |                   |               |
| (就職指導内容)<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、学内就職セミナー、面接指導 等 |                |                   |               |
| (主な学修成果（資格・検定等））                                                             |                |                   |               |
| 国家試験・検定試験名                                                                   |                | 受験者数              | 合格者数          |
| 公認会計士試験 論文式                                                                  |                | 4人                | 2人            |
| 公認会計士試験 短答式                                                                  |                | 6人                | 4人            |
| 税理士試験 財務諸表論                                                                  |                | 1人                | 1人            |
| 日商簿記検定試験1級                                                                   |                | 4人                | 4人            |
| 全経所得税法能力検定2級                                                                 |                | 1人                | 1人            |
| * 令和6年度卒業生、令和7年3月31日時点                                                       |                |                   |               |
| (備考)（任意記載事項）                                                                 |                |                   |               |

| 中途退学の現状                                                                        |                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 年度当初在学者数                                                                       | 年度の途中における退学者の数 | 中退率  |
| 12人                                                                            | 1人             | 8.3% |
| (中途退学の主な理由)<br>進路変更                                                            |                |      |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告等 |                |      |

| 分野          |    | 課程名                       | 学科名                | 専門士                  | 高度専門士       |             |             |
|-------------|----|---------------------------|--------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 文化・教養<br>関係 |    | 法律専門課程                    | 法律学科               | ○                    |             |             |             |
| 修業<br>年限    | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類        |                      |             |             |             |
|             |    |                           | 講義                 | 演習                   | 実習          | 実験          | 実技          |
| 2年          | 昼  | 1,720<br>単位時間／単位          | 960<br>単位時間<br>／単位 | 2,460<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|             |    |                           | 3,420 単位時間／単位      |                      |             |             |             |
| 生徒総定員数      |    | 生徒実員                      | うち留学生数             | 専任教員数                | 兼任教員数       | 総教員数        |             |
| 160人        |    | 92人                       | 0人                 | 6人                   | 0人          | 6人          |             |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                            |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照                                                                                                                                        |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照                                                                                                                                        |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照                                                                                                                                        |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |
| （概要）<br>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。 |

| 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                                                                                          |            |                   |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------|
| 卒業者数                                                                                                                                                                                                 | 進学者数       | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他          |
| 54人<br>(100%)                                                                                                                                                                                        | 0人<br>(0%) | 53人<br>(98.1%)    | 1人<br>(1.9%) |
| (主な就職、業界等)<br>法務省、厚生労働省、国土交通省、東京国税局、関東信越国税局、気象庁、出入国在留管理庁、会計検査院、公正取引委員会、個人情報保護委員会、埼玉県、千葉県、荒川区、板橋区、古河市、朝霞市、春日部市、熊谷市、警察庁、警視庁、東京消防庁、埼玉県警、川口市消防局、木曽広域消防本部、海上自衛隊、陸上自衛隊、国立病院機構、水資源機構、埼玉記念病院、戸田中央メディカルグループ 他 |            |                   |              |

|                                                                            |      |      |
|----------------------------------------------------------------------------|------|------|
| (就職指導内容)<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、官公庁説明会、個別面接 等 |      |      |
| (主な学修成果（資格・検定等））                                                           |      |      |
| 国家試験・検定試験名                                                                 | 受験者数 | 合格者数 |
| 日本漢字能力検定2級                                                                 | 44人  | 4人   |
| 日本漢字能力検定準2級                                                                | 50人  | 32人  |
| ビジネス能力検定(B検)ジョブパス3級                                                        | 27人  | 22人  |
| * 令和6年度卒業生、令和7年3月31日時点                                                     |      |      |
| (備考) (任意記載事項)                                                              |      |      |

|                                                                                 |                |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 中途退学の現状                                                                         |                |      |
| 年度当初在学者数                                                                        | 年度の途中における退学者の数 | 中退率  |
| 104人                                                                            | 5人<br>(含除籍1人)  | 4.8% |
| (中途退学の主な理由)<br>公務員合格(さいたま市消防局)、学生生活不適応・修学意欲低下、経済的困窮                             |                |      |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告 等 |                |      |

|             |    |                           |                    |                    |             |             |             |  |
|-------------|----|---------------------------|--------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|--|
| 分野          |    | 課程名                       | 学科名                |                    | 専門士         |             | 高度専門士       |  |
| 文化・教養<br>関係 |    | 法律専門課程                    | 行政学科               |                    |             |             |             |  |
| 修業<br>年限    | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類        |                    |             |             |             |  |
|             |    |                           | 講義                 | 演習                 | 実習          | 実験          | 実技          |  |
| 1 年         | 昼  | 8 0 0<br>単位時間／単位          | 160<br>単位時間<br>／単位 | 880<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |  |
|             |    |                           | 1, 0 4 0 単位時間／単位   |                    |             |             |             |  |
| 生徒総定員数      |    | 生徒実員                      | うち留学生数             | 専任教員数              | 兼任教員数       | 総教員数        |             |  |
| 4 6 人       |    | 1 5 人                     | 0 人                | 1 人                | 0 人         | 1 人         |             |  |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                     |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照 |
| 成績評価の基準・方法                                   |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照 |
| 卒業・進級の認定基準                                   |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (概要)<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照                                                                                                                                        |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |
| (概要)<br>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。 |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                          |            |                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|
| 卒業生数                                                                                 | 進学者数       | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他           |
| 17人<br>(100%)                                                                        | 0人<br>(0%) | 15人<br>(88.2%)    | 2人<br>(11.8%) |
| (主な就職、業界等)<br>埼玉労働局、刑務官、板橋区、新宿区、渋谷区、川口市、東京消防庁、埼玉県警、埼玉県中央広域消防本部、蓮田市消防本部、海上自衛隊、陸上自衛隊 他 |            |                   |               |
| (就職指導内容)<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、官公庁説明会、個別面接 等           |            |                   |               |
| (主な学修成果（資格・検定等））                                                                     |            |                   |               |
| 国家試験・検定試験名                                                                           |            | 受験者数              | 合格者数          |
| 秘書技能検定3級                                                                             |            | 13人               | 8人            |
| 全日本教養知識3級                                                                            |            | 17人               | 17人           |
| * 令和6年度卒業生、令和7年3月31日時点                                                               |            |                   |               |
| (備考)（任意記載事項）                                                                         |            |                   |               |

| 中途退学の現状                                                                         |                |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数                                                                        | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 24人                                                                             | 6人             | 25% |
| (中途退学の主な理由)<br>公務員合格(埼玉県警)                                                      |                |     |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告 等 |                |     |

| 分野          |    | 課程名                       | 学科名              | 専門士                   | 高度専門士       |             |             |
|-------------|----|---------------------------|------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| 文化・教養<br>関係 |    | 法律専門課程                    | 法律研究学科           |                       |             |             |             |
| 修業<br>年限    | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>授業時数又は総単位数 | 開設している授業の種類      |                       |             |             |             |
|             |    |                           | 講義               | 演習                    | 実習          | 実験          | 実技          |
| 1 年         | 昼  | 8 0 0<br>単位時間／単位          | 0<br>単位時間<br>／単位 | 1, 660<br>単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 | 単位時間<br>／単位 |
|             |    |                           | 1, 6 6 0 単位時間／単位 |                       |             |             |             |
| 生徒総定員数      |    | 生徒実員                      | うち留学生数           | 専任教員数                 | 兼任教員数       | 総教員数        |             |
| 2 9 人       |    | 0 人                       | 0 人              | 0 人                   | 0 人         | 0 人         |             |

|                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                            |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の1.を参照                                                                                                                                        |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の3.を参照                                                                                                                                        |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                          |
| （概要）<br>様式第2号の3【(3)厳正かつ適正な成績管理の実施及び公表】の4.を参照                                                                                                                                        |
| 学修支援等                                                                                                                                                                               |
| （概要）<br>本校はゼミ学習により知識の定着を図りつつ、定期的に答案練習会を実施し各学生の修得状況を確認している。また、担任制度により学習面はもとより生活面での相談を受け付けるとともに学生相談室を設置している。その他、保護者または保証人へは年に複数回状況報告のお知らせを発送し、必要に応じて電話連絡や保護者または保証人面談を行い、学生への支援を行っている。 |

| 卒業者数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                |            |                   |            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|------------|
| 卒業者数                                                                       | 進学者数       | 就職者数<br>(自営業を含む。) | その他        |
| 1人<br>(100%)                                                               | 0人<br>(0%) | 1人<br>(100%)      | 0人<br>(0%) |
| (主な就職、業界等)<br>東京都北区                                                        |            |                   |            |
| (就職指導内容)<br>個別カウンセリング、新入生就職セミナー、進路決定のための就職・公務員ガイダンス、自己理解セミナー、官公庁説明会、個別面接 等 |            |                   |            |

|               |
|---------------|
| (備考) (任意記載事項) |
|---------------|

|                                                                                |                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 中途退学の現状                                                                        |                |     |
| 年度当初在学者数                                                                       | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 1 人                                                                            | 0 人            | 0 % |
| (中途退学の主な理由)                                                                    |                |     |
| (中退防止・中退者支援のための取組)<br>学生相談室・就職相談室(対面・電話・オンライン)の設置、学生との面談、郵送による保護者または保証人宛の状況報告等 |                |     |

## ②学校単位の情報

### a) 「生徒納付金」等

| 学科名                                                                                                                        | 入学金       | 授業料<br>(年間) | その他       | 備考（任意記載事項）            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------------------|
| ITビジネス学科                                                                                                                   | 200,000 円 | 740,000 円   | 400,000 円 | その他内訳：<br>教材費・演習費・維持費 |
| 会計学科                                                                                                                       |           | 680,000 円   |           |                       |
| 法律学科                                                                                                                       |           |             |           |                       |
| 行政学科                                                                                                                       |           |             |           |                       |
| 経理・情報研究学科                                                                                                                  |           | 340,000 円   | 200,000 円 |                       |
| 法律研究学科                                                                                                                     |           |             |           |                       |
| 修学支援（任意記載事項）                                                                                                               |           |             |           |                       |
| ・学費減免：特別奨学生制度、資格・経歴による特待生制度、スポーツ特待生制度、<br>高等教育の修学支援新制度<br>・給付型奨学金の採用候補者決定通知に記載の「支援区分」により入学時納入金額<br>（入学金及び前期分授業料等）の納付金額を決定。 |           |             |           |                       |

### b) 学校評価

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自己評価結果の公表方法                                                                                                                                                                          |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br>前年度評価について、ホームページにて公開。「自己評価報告書」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a>                       |
| 学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制)                                                                                                                                                               |
| <p>学校運営に関し、自己点検・自己評価委員会でまとめた評価、および改善計画が妥当であるかを検証するために学校関係者評価委員会を設置する。<br/>学校関係者評価委員会は原則として年1回開催する。</p> <p>(1)評価項目は次の通りとする。</p> <p>基準1(教育理念・目標)</p> <p>基準2(学校運営)</p> <p>基準3(教育活動)</p> |

|                                                                                                                                                                   |                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------|
| 基準4(学修成果)<br>基準5(学生支援)<br>基準6(教育環境)<br>基準7(学生の受入れ募集)<br>基準8(財務)<br>基準9(法令等の遵守)<br>基準10(地域貢献)                                                                      |                        |       |
| (2)評価委員の構成<br>①定員は選出区分ごとに1人以上とする。<br>②選出区分は「卒業生または保護者」、「業界関係者」の2区分とする。                                                                                            |                        |       |
| (3)評価結果の活用法<br>自己点検・自己評価委員会でまとめた評価につき、学校関係者評価委員会の委員の方から受けた指摘について校長を中心として教務責任者及び事務局責任者で検討をし、毎年12月末までに改善を行う。                                                        |                        |       |
| 学校関係者評価の委員                                                                                                                                                        |                        |       |
| 所属                                                                                                                                                                | 任期                     | 種別    |
| さいたま行政書士合同事務所 代表                                                                                                                                                  | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日 | 業界関係者 |
| 株式会社 エスペシャリィ<br>営業部 部長                                                                                                                                            | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日 | 業界関係者 |
| 一般社団法人日本鉄鋼協会<br>経理グループ                                                                                                                                            | 令和7年4月1日～<br>令和8年3月31日 | 卒業生   |
| 学校関係者評価結果の公表方法                                                                                                                                                    |                        |       |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br>前年度評価について、ホームページにて公開。「学校関係者評価報告書」<br><a href="https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/">https://www.all-japan.ac.jp/disclosure/</a> |                        |       |
| 第三者による学校評価 (任意記載事項)                                                                                                                                               |                        |       |
|                                                                                                                                                                   |                        |       |

c) 当該学校に係る情報

|                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)<br>本校トップページ <a href="https://omiya-kaikeihoritsu.ac.jp/">https://omiya-kaikeihoritsu.ac.jp/</a><br>学校法人立志舎トップページ <a href="https://www.all-japan.ac.jp/">https://www.all-japan.ac.jp/</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「－」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| 学校コード（13桁）       | H111310300116       |
| 学校名（〇〇大学 等）      | 東京 I T 会計公務員専門学校大宮校 |
| 設置者名（学校法人〇〇学園 等） | 学校法人立志舎             |

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

|                                              |            | 前半期     | 後半期     | 年間      |
|----------------------------------------------|------------|---------|---------|---------|
| 支援対象者数<br>※括弧内は多子世帯の学生等（内数）<br>※家計急変による者を除く。 |            | 64人（－）人 | 62人（－）人 | 65人（－）人 |
| 内 訳                                          | 第Ⅰ区分       | 34人     | 33人     |         |
|                                              | （うち多子世帯）   | 0人      | 0人      |         |
|                                              | 第Ⅱ区分       | 12人     | 13人     |         |
|                                              | （うち多子世帯）   | 0人      | 0人      |         |
|                                              | 第Ⅲ区分       | －       | －       |         |
|                                              | （うち多子世帯）   | 0人      | 0人      |         |
|                                              | 第Ⅳ区分（理工農）  | －       | －       |         |
|                                              | 第Ⅳ区分（多子世帯） | －       | －       |         |
|                                              | 区分外（多子世帯）  | 0人      | 0人      |         |
| 家計急変による<br>支援対象者（年間）                         |            |         |         | 0人（0）人  |
| 合計（年間）                                       |            |         |         | 65人（－）人 |
| (備考)                                         |            |         |         |         |

※ 本表において、多子世帯とは大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）第4条第2項第1号に掲げる授業料等減免対象者をいい、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分（理工農）とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第2号イ～ニに掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

|    |    |
|----|----|
| 年間 | 0人 |
|----|----|

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

|                                                                 | 右以外の大学等 | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。） |     |
|-----------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                 | 年間      | 前半期                                                                     | 後半期 |
| 修業年限で卒業又は修了できないことが確定                                            | 人       | 0人                                                                      | 0人  |
| 修得単位数が「廃止」の基準に該当<br>（単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単<br>位時間数が廃止の基準に該当） | 人       | 0人                                                                      | 0人  |
| 出席率が「廃止」の基準に該当又は学修意<br>欲が著しく低い状況                                | 人       | 0人                                                                      | 0人  |
| 「警告」の区分に連続して該当<br>※「停止」となった場合を除く。                               | 人       | 0人                                                                      | 0人  |
| 計                                                               | 人       | 0人                                                                      | 0人  |
| (備考)                                                            |         |                                                                         |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良である  
ことについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遡って認定の効力を失った者の数

| 右以外の大学等 |   | 短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、<br>高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2<br>年以下のものに限る。） |    |     |    |
|---------|---|---------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----|
| 年間      | 人 | 前半期                                                                             | 0人 | 後半期 | 0人 |

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたこと  
により認定の取消しを受けた者の数

|         |    |
|---------|----|
| 退学      | —  |
| 3月以上の停学 | 0人 |
| 年間計     | —  |
| (備考)    |    |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

(1) 停学(3月未満の期間のものに限る。)又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

|         |    |
|---------|----|
| 3月未満の停学 | 0人 |
| 訓告      | 0人 |
| 年間計     | 0人 |
| (備考)    |    |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、停止を受けた者の数

|             | 右以外の大学等 | 短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)&及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。) |     |
|-------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
|             | 年間      | 前半期                                                                      | 後半期 |
| GPA等が下位4分の1 | 人       | 0人                                                                       | 0人  |

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

|                                                             | 右以外の大学等 | 短期大学(修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。)、高等専門学校(認定専攻科を含む。)&及び専門学校(修業年限が2年以下のものに限る。) |     |
|-------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                             | 年間      | 前半期                                                                      | 後半期 |
| 修得単位数が「警告」の基準に該当<br>(単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が警告の基準に該当) | 人       | 0人                                                                       | 0人  |
| GPA等が下位4分の1                                                 | 人       | 0人                                                                       | —   |
| 出席率が「警告」の基準に該当又は学修意欲が低い状況                                   | 人       | 0人                                                                       | 0人  |
| 計                                                           | 人       | 0人                                                                       | —   |
| (備考)                                                        |         |                                                                          |     |

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。