

2023 年度

# シラバス

(講義計画)

学校法人 立志舎  
東京法律公務員専門学校仙台校  
【法律ビジネス学科 (2年制)】

頁数	科目区分	必修 選択	授業科目	授業 形態	第一学年		第二学年		授業時数 合計	単位数 合計	
					授業時数	単位数	授業時数	単位数			
1	一般科目	選 択 必 修	社会科学概論Ⅰ	講義	80	4			80	4	
2			人文科学概論Ⅰ	講義	100	5			100	5	
3			自然科学概論Ⅰ	講義	60	3			60	3	
4			社会科学概論Ⅱ	講義	40	2			40	2	
5			人文科学概論Ⅱ	講義	80	4			80	4	
6			自然科学概論Ⅱ	講義	80	4			80	4	
7			現代国語	講義				100	5	100	5
8			現代国語	講義				80	4	80	4
9			論作文Ⅰ	演習	20	1				20	1
10			論作文Ⅱ	演習				40	2	40	2
11			社会科学演習Ⅰ	演習				80	4	80	4
12			人文科学演習Ⅰ	演習				40	2	40	2
13			自然科学演習Ⅰ	演習				40	2	40	2
14			時事研究Ⅰ	講義				40	2	40	2
15			キャリアデザイン	演習				40	2	40	2
16	専門科目	必 修	就職セミナーⅠ	演習	20	1			20	1	
17			職業実務ⅠA	演習	20	1			20	1	
18			職業実務ⅠB	演習	20	1			20	1	
19			職業実務ⅡA	演習				20	1	20	1
20			職業実務ⅡB	演習				20	1	20	1
21		選 択 必 修	ビジネス実務	講義	20	1			20	1	
22			適性演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
23			適性演習Ⅱ	演習				40	2	40	2
24			トレーニング演習Ⅰ	演習	20	1			20	1	
25			トレーニング演習Ⅱ	演習	20	1			20	1	
26			トレーニング演習Ⅲ	演習				20	1	20	1
27			コンピュータ演習	演習				20	1	20	1
28			数的推理Ⅰ	演習	80	4				80	4
29			数的推理Ⅱ	演習	60	3				60	3
30			判断推理Ⅰ	演習	80	4				80	4
31			判断推理Ⅱ	演習	60	3				60	3
32			資料分析Ⅰ	演習	40	2				40	2
33			文章研究Ⅰ	演習	40	2				40	2
34			文章研究Ⅱ	演習				40	2	40	2
35			判断推理演習Ⅰ	演習				100	5	100	5
36			数的推理演習Ⅰ	演習				100	5	100	5
37		資料分析演習Ⅰ	演習	40	2				40	2	
38		資料分析演習Ⅱ	演習				40	2	40	2	
39		社会学	講義				20	1	20	1	
40		教育・心理学	講義				20	1	20	1	
41		卒業研究	演習				160	8	160	8	
必修科目合計					60	3	40	2	100	5	
選択科目合計					940	47	1,020	51	1,960	98	
卒業に必要な総授業時数					920		800		1,720		

科目名：社会科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	41. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	42. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	43. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	44. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 4		
5. 政治：民主政治の基本原則 5	45. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 5		
6. 政治：民主政治の基本原則 6	46. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 6		
7. 政治：民主政治の基本原則 7	47. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 7		
8. 政治：民主政治の基本原則 8	48. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 8		
9. 政治：日本国憲法的基本性格 1	49. 経済：経済のしくみ (2) 1		
10. 政治：日本国憲法的基本性格 2	50. 経済：経済のしくみ (2) 2		
11. 政治：日本国憲法的基本性格 3	51. 経済：経済のしくみ (2) 3		
12. 政治：日本国憲法的基本性格 4	52. 経済：経済のしくみ (2) 4		
13. 政治：日本国憲法的基本性格 5	53. 経済：経済のしくみ (2) 5		
14. 政治：日本国憲法的基本性格 6	54. 経済：経済のしくみ (2) 6		
15. 政治：日本国憲法的基本性格 7	55. 経済：経済のしくみ (2) 7		
16. 政治：日本国憲法的基本性格 8	56. 経済：経済のしくみ (2) 8		
17. 政治：日本の統治機構 1	57. 経済：経済の発展と福祉の向上 1		
18. 政治：日本の統治機構 2	58. 経済：経済の発展と福祉の向上 2		
19. 政治：日本の統治機構 3	59. 経済：経済の発展と福祉の向上 3		
20. 政治：日本の統治機構 4	60. 経済：経済の発展と福祉の向上 4		
21. 政治：日本の統治機構 5	61. 経済：経済の発展と福祉の向上 5		
22. 政治：日本の統治機構 6	62. 経済：経済の発展と福祉の向上 6		
23. 政治：日本の統治機構 7	63. 経済：経済の発展と福祉の向上 7		
24. 政治：日本の統治機構 8	64. 経済：経済の発展と福祉の向上 8		
25. 政治：日本の政治の現状と問題 1	65. 憲法：憲法前文～第 103 1		
26. 政治：日本の政治の現状と問題 2	66. 憲法：憲法前文～第 103 2		
27. 政治：日本の政治の現状と問題 3	67. 憲法：憲法前文～第 103 3		
28. 政治：日本の政治の現状と問題 4	68. 憲法：憲法前文～第 103 4		
29. 政治：日本の政治の現状と問題 5	69. 憲法：憲法前文～第 103 5		
30. 政治：日本の政治の現状と問題 6	70. 憲法：憲法前文～第 103 6		
31. 政治：日本の政治の現状と問題 7	71. 憲法：憲法前文～第 103 7		
32. 政治：日本の政治の現状と問題 8	72. 憲法：憲法前文～第 103 8		
33. 政治：国際社会 1	73. 憲法：法学概論 1		
34. 政治：国際社会 2	74. 憲法：法学概論 2		
35. 政治：国際社会 3	75. 憲法：法学概論 3		
36. 政治：国際社会 4	76. 憲法：法学概論 4		
37. 政治：国際社会 5	77. 憲法：法学概論 5		
38. 政治：国際社会 6	78. 憲法：法学概論 6		
39. 政治：国際社会 7	79. 憲法：法学概論 7		
40. 政治：国際社会 8	80. 憲法：法学概論 8		
※6 時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：100	単位数：5
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本の歴史の展開を世界的視点に立って理解し、日本の文化・芸術および思想等の特色についての理解を目指す。また、ことばと漢字についての読み方、意味、書き方、使い方等を学習し、実力を養成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史：古代 1	51. 国語：故事成語 3		
2. 日本史：古代 2	52. 国語：慣用句 1		
3. 日本史：古代 3	53. 国語：慣用句 2		
4. 日本史：古代 4	54. 国語：慣用句 3		
5. 日本史：古代 5	55. 国語：ことわざ 1		
6. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代 1	56. 国語：ことわざ 2		
7. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代 2	57. 国語：ことわざ 3		
8. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代 3	58. 国語：難読語 1		
9. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代 4	59. 国語：難読語 2		
10. 日本史：平安・鎌倉・南北朝時代 5	60. 国語：難読語 3		
11. 日本史：室町・安土桃山時代 1	61. 国語：同音異義語 1		
12. 日本史：室町・安土桃山時代 2	62. 国語：同音異義語 2		
13. 日本史：室町・安土桃山時代 3	63. 国語：同音異義語 3		
14. 日本史：室町・安土桃山時代 4	64. 国語：同訓異義語 1		
15. 日本史：室町・安土桃山時代 5	65. 国語：同訓異義語 2		
16. 日本史：江戸時代（1） 1	66. 国語：同訓異義語 3		
17. 日本史：江戸時代（1） 2	67. 国語：誤りやすい言葉 1		
18. 日本史：江戸時代（1） 3	68. 国語：誤りやすい言葉 2		
19. 日本史：江戸時代（1） 4	69. 国語：誤りやすい言葉 3		
20. 日本史：江戸時代（1） 5	70. 漢字検定：読み 1		
21. 日本史：江戸時代（2） 1	71. 漢字検定：読み 2		
22. 日本史：江戸時代（2） 2	72. 漢字検定：部首 1		
23. 日本史：江戸時代（2） 3	73. 漢字検定：部首 2		
24. 日本史：江戸時代（2） 4	74. 漢字検定：熟語の構成 1		
25. 日本史：江戸時代（2） 5	75. 漢字検定：熟語の構成 2		
26. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1） 1	76. 漢字検定：熟語の構成 3		
27. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1） 2	77. 漢字検定：熟語の構成 4		
28. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1） 3	78. 漢字検定：四字熟語 1		
29. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1） 4	79. 漢字検定：四字熟語 2		
30. 日本史：江戸時代（3）・明治時代（1） 5	80. 漢字検定：四字熟語 3		
31. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1） 1	81. 漢字検定：四字熟語 4		
32. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1） 2	82. 漢字検定：対義語・類義語 1		
33. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1） 3	83. 漢字検定：対義語・類義語 2		
34. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1） 4	84. 漢字検定：同音・同訓異字 1		
35. 日本史：明治時代（2）・大正時代（1） 5	85. 漢字検定：同音・同訓異字 1		
36. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1） 1	86. 漢字検定：誤字訂正 1		
37. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1） 2	87. 漢字検定：誤字訂正 2		
38. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1） 3	88. 漢字検定：誤字訂正 3		
39. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1） 4	89. 漢字検定：誤字訂正 4		
40. 日本史：大正時代（2）・昭和時代（1） 5	90. 漢字検定：漢字と送りがな 1		
41. 日本史：昭和時代（2） 1	91. 漢字検定：漢字と送りがな 2		
42. 日本史：昭和時代（2） 2	92. 漢字検定：書き取り 1		
43. 日本史：昭和時代（2） 3	93. 漢字検定：書き取り 2		
44. 日本史：昭和時代（2） 4	94. 漢字検定：書き取り 3		
45. 日本史：昭和時代（2） 5	95. 漢字検定：書き取り 4		
46. 国語：四字熟語 1	96. 漢字検定：総合演習 1		
47. 国語：四字熟語 2	97. 漢字検定：総合演習 2		
48. 国語：四字熟語 3	98. 漢字検定：総合演習 3		
49. 国語：故事成語 1	99. 漢字検定：総合演習 4		
50. 国語：故事成語 2	100. 漢字検定：総合演習 5		
〔テキスト〕			
日本史・漢字に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学概論 I	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数学の基本概念や原理・法則の理解および事象を数学的に考察し、処理する能力を高めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 数と式 1	31. 関数 1		
2. 数と式 2	32. 関数 2		
3. 数と式 3	33. 関数 3		
4. 数と式 4	34. 関数 4		
5. 数と式 5	35. 関数 5		
6. 数と式 6	36. 関数 6		
7. 数と式 7	37. 関数 7		
8. 数と式 8	38. 関数 8		
9. 数と式 9	39. 関数 9		
10. 数と式 10	40. 関数 10		
11. 方程式 1	41. 平面と座標 1		
12. 方程式 2	42. 平面と座標 2		
13. 方程式 3	43. 平面と座標 3		
14. 方程式 4	44. 平面と座標 4		
15. 方程式 5	45. 平面と座標 5		
16. 方程式 6	46. 平面と座標 6		
17. 方程式 7	47. 平面と座標 7		
18. 方程式 8	48. 平面と座標 8		
19. 方程式 9	49. 平面と座標 9		
20. 方程式 10	50. 平面と座標 10		
21. 不等式 1	51. 角と三角形 1		
22. 不等式 2	52. 角と三角形 2		
23. 不等式 3	53. 角と三角形 3		
24. 不等式 4	54. 角と三角形 4		
25. 不等式 5	55. 角と三角形 5		
26. 不等式 6	56. 角と三角形 6		
27. 不等式 7	57. 角と三角形 7		
28. 不等式 8	58. 角と三角形 8		
29. 不等式 9	59. 角と三角形 9		
30. 不等式 10	60. 角と三角形 10		
※3時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：社会科学概論Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および現代社会について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 現代の経済社会と経済活動 1	21. 現代社会と私たち 1		
2. 現代の経済社会と経済活動 2	22. 現代社会と私たち 2		
3. 現代の経済社会と経済活動 3	23. 現代社会と私たち 3		
4. 現代の経済社会と経済活動 4	24. 現代社会と私たち 4		
5. 現代の経済社会と経済活動 5	25. 現代社会と私たち 5		
6. 現代の経済社会と経済活動 6	26. 現代社会と私たち 6		
7. 現代の経済社会と経済活動 7	27. 現代社会と私たち 7		
8. 現代の経済社会と経済活動 8	28. 現代社会と私たち 8		
9. 現代の経済社会と経済活動 9	29. 現代社会と私たち 9		
10. 現代の経済社会と経済活動 10	30. 現代社会と私たち 10		
11. 現代の民主政治 1	31. 国際社会の動向と日本 1		
12. 現代の民主政治 2	32. 国際社会の動向と日本 2		
13. 現代の民主政治 3	33. 国際社会の動向と日本 3		
14. 現代の民主政治 4	34. 国際社会の動向と日本 4		
15. 現代の民主政治 5	35. 国際社会の動向と日本 5		
16. 現代の民主政治 6	36. 国際社会の動向と日本 6		
17. 現代の民主政治 7	37. 国際社会の動向と日本 7		
18. 現代の民主政治 8	38. 国際社会の動向と日本 8		
19. 現代の民主政治 9	39. 国際社会の動向と日本 9		
20. 現代の民主政治 10	40. 国際社会の動向と日本 10		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学概論Ⅱ

開講年次：1年

授業時数：80

単位数：4

種類：一般科目

分類：選択必修

授業方法：講義

担当教員：小向悠介、浅香瑞希

〔講義主要目標及び講義概要〕

世界全体を総合的にとらえ、古代・中世・近代（近世）についての歴史の理解を目指す。日本および世界の人々の生活・文化に関する地域的特色とその動向を、自然環境および社会環境と関連させながら理解することを目指す。

世界と日本の文化・芸術および思想等の特色についての理解を目指す。

〔講義・演習項目〕

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1. 世界史：古代文明 1           | 41. 哲学思想：世界の思想 1     |
| 2. 世界史：古代文明 2           | 42. 哲学思想：世界の思想 2     |
| 3. 世界史：東アジア文化圏の形成 1     | 43. 哲学思想：世界の思想 3     |
| 4. 世界史：東アジア文化圏の形成 2     | 44. 哲学思想：世界の思想 4     |
| 5. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝 1  | 45. 哲学思想：世界の思想 5     |
| 6. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝 2  | 46. 哲学思想：世界の思想 6     |
| 7. 世界史：イスラム・明清・オスマン朝 3  | 47. 哲学思想：世界の思想 7     |
| 8. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 1  | 48. 哲学思想：世界の思想 8     |
| 9. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 2  | 49. 哲学思想：世界の思想 9     |
| 10. 世界史：ヨーロッパ世界の形成と変動 3 | 50. 哲学思想：世界の思想 10    |
| 11. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政 1  | 51. 哲学思想：日本の思想 1     |
| 12. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政 2  | 52. 哲学思想：日本の思想 2     |
| 13. 世界史：近代ヨーロッパと絶対王政 3  | 53. 哲学思想：日本の思想 3     |
| 14. 世界史：市民社会の成立と近代国家 1  | 54. 哲学思想：日本の思想 4     |
| 15. 世界史：市民社会の成立と近代国家 2  | 55. 哲学思想：日本の思想 5     |
| 16. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 1 | 56. 哲学思想：日本の思想 6     |
| 17. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 2 | 57. 哲学思想：日本の思想 7     |
| 18. 世界史：帝国主義とアジア地域の動揺 3 | 58. 哲学思想：日本の思想 8     |
| 19. 世界史：世界大戦前後の世界 1     | 59. 哲学思想：日本の思想 9     |
| 20. 世界史：世界大戦前後の世界 2     | 60. 哲学思想：日本の思想 10    |
| 21. 地理：現代世界の地理的考察 1     | 61. 文学芸術：外国の文学・芸術 1  |
| 22. 地理：現代世界の地理的考察 2     | 62. 文学芸術：外国の文学・芸術 2  |
| 23. 地理：現代世界の地理的考察 3     | 63. 文学芸術：外国の文学・芸術 3  |
| 24. 地理：地形と気候 1          | 64. 文学芸術：外国の文学・芸術 4  |
| 25. 地理：地形と気候 2          | 65. 文学芸術：外国の文学・芸術 5  |
| 26. 地理：地形と気候 3          | 66. 文学芸術：外国の文学・芸術 6  |
| 27. 地理：農業・漁業・林業 1       | 67. 文学芸術：外国の文学・芸術 7  |
| 28. 地理：農業・漁業・林業 2       | 68. 文学芸術：外国の文学・芸術 8  |
| 29. 地理：農業・漁業・林業 3       | 69. 文学芸術：外国の文学・芸術 9  |
| 30. 地理：農業・漁業・林業 4       | 69. 文学芸術：外国の文学・芸術 9  |
| 31. 地理：鉱工業・貿易 1         | 71. 文学芸術：日本の文学・芸術 1  |
| 32. 地理：鉱工業・貿易 2         | 72. 文学芸術：日本の文学・芸術 2  |
| 33. 地理：鉱工業・貿易 3         | 73. 文学芸術：日本の文学・芸術 3  |
| 34. 地理：鉱工業・貿易 4         | 74. 文学芸術：日本の文学・芸術 4  |
| 35. 地理：現代世界の地誌的考察（1） 1  | 75. 文学芸術：日本の文学・芸術 5  |
| 36. 地理：現代世界の地誌的考察（1） 2  | 76. 文学芸術：日本の文学・芸術 6  |
| 37. 地理：現代世界の地誌的考察（1） 3  | 77. 文学芸術：日本の文学・芸術 7  |
| 38. 地理：現代世界の地誌的考察（2） 1  | 78. 文学芸術：日本の文学・芸術 8  |
| 39. 地理：現代世界の地誌的考察（2） 2  | 79. 文学芸術：日本の文学・芸術 9  |
| 40. 地理：現代世界の地誌的考察（2） 3  | 80. 文学芸術：日本の文学・芸術 10 |

〔テキスト〕

世界史・地理・哲学思想・文学芸術に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：自然科学概論Ⅱ

開講年次：1年 授業時数：80 単位数：4

種類：一般科目 分類：選択必修

授業方法：講義

担当教員：唐澤正人、小向悠介

〔講義主要目標及び講義概要〕

物理的な事物・現象に関する考え方や、化学的な事物・現象に関する考え方を養い、物理および化学の基本概念についての理解を目指す。

生物・人間および生物現象に関する考え方や、地学的な事物・現象に関する考え方を養い、生物および地学の基本概念についての理解を目指す。

〔講義・演習項目〕

- |                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| 1. 物理：力と運動の法則 1       | 41. 生物：動物の行動・生物の進化 1 |
| 2. 物理：力と運動の法則 2       | 42. 生物：動物の行動・生物の進化 2 |
| 3. 物理：力と運動の法則 3       | 43. 生物：動物の行動・生物の進化 3 |
| 4. 物理：力と運動の法則 4       | 44. 生物：動物の行動・生物の進化 4 |
| 5. 物理：物体の運動 1         | 45. 生物：細胞と組織 1       |
| 6. 物理：物体の運動 2         | 46. 生物：細胞と組織 2       |
| 7. 物理：物体の運動 3         | 47. 生物：細胞と組織 3       |
| 8. 物理：物体の運動 4         | 48. 生物：細胞と組織 4       |
| 9. 物理：エネルギー 1         | 49. 生物：酵素の働き・光合成 1   |
| 10. 物理：エネルギー 2        | 50. 生物：酵素の働き・光合成 2   |
| 11. 物理：エネルギー 3        | 51. 生物：酵素の働き・光合成 3   |
| 12. 物理：エネルギー 4        | 52. 生物：酵素の働き・光合成 4   |
| 13. 物理：波動 1           | 53. 生物：生物体のつくり 1     |
| 14. 物理：波動 2           | 54. 生物：生物体のつくり 2     |
| 15. 物理：波動 3           | 55. 生物：生物体のつくり 3     |
| 16. 物理：波動 4           | 56. 生物：生物体のつくり 4     |
| 17. 物理：電気・磁気 1        | 57. 生物：ホルモン・環境と植物 1  |
| 18. 物理：電気・磁気 2        | 58. 生物：ホルモン・環境と植物 2  |
| 19. 物理：電気・磁気 3        | 59. 生物：ホルモン・環境と植物 3  |
| 20. 物理：電気・磁気 4        | 60. 生物：ホルモン・環境と植物 4  |
| 21. 化学：物質の構成 1        | 61. 生物：遺伝 1          |
| 22. 化学：物質の構成 2        | 62. 生物：遺伝 2          |
| 23. 化学：物質の構成 3        | 63. 生物：遺伝 3          |
| 24. 化学：物質を構成する粒子 1    | 64. 生物：遺伝 4          |
| 25. 化学：物質を構成する粒子 2    | 65. 地学：地球の姿・地表の変化 1  |
| 26. 化学：物質を構成する粒子 3    | 66. 地学：地球の姿・地表の変化 2  |
| 27. 化学：物質を構成する粒子 4    | 67. 地学：地球の姿・地表の変化 3  |
| 28. 化学：物質の変化 1        | 68. 地学：地球の姿・地表の変化 4  |
| 29. 化学：物質の変化 2        | 69. 地学：地球の姿・地表の変化 5  |
| 30. 化学：物質の変化 3        | 70. 地学：地層・地殻・大気・海洋 1 |
| 31. 化学：物質の変化 4        | 71. 地学：地層・地殻・大気・海洋 2 |
| 32. 化学：イオン化傾向・非金属元素 1 | 72. 地学：地層・地殻・大気・海洋 3 |
| 33. 化学：イオン化傾向・非金属元素 2 | 73. 地学：地層・地殻・大気・海洋 4 |
| 34. 化学：イオン化傾向・非金属元素 3 | 74. 地学：地層・地殻・大気・海洋 5 |
| 35. 化学：金属元素 1         | 75. 地学：地層・地殻・大気・海洋 6 |
| 36. 化学：金属元素 2         | 76. 地学：宇宙の構成 1       |
| 37. 化学：金属元素 3         | 77. 地学：宇宙の構成 2       |
| 38. 化学：有機化合物 1        | 78. 地学：宇宙の構成 3       |
| 39. 化学：有機化合物 2        | 79. 地学：宇宙の構成 4       |
| 40. 化学：有機化合物 3        | 80. 地学：宇宙の構成 5       |

※2時数分を冬季休暇の課題として提出。

〔テキスト〕

自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。



科目名：現代国語	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
すべての常用漢字を理解し、文章の中で適切に使える能力を身につけ、漢字能力検定合格を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1.読み1	41.送りがな1	81.同音・同訓異字6	
2.読み2	42.送りがな2	82.同音・同訓異字7	
3.読み3	43.送りがな3	83.同音・同訓異字8	
4.読み4	44.送りがな4	84.同音・同訓異字9	
5.読み5	45.送りがな5	85.同音・同訓異字10	
6.部首1	46.書き取り1	86.誤字訂正6	
7.部首2	47.書き取り2	87.誤字訂正7	
8.部首3	48.書き取り3	88.誤字訂正8	
9.部首4	49.書き取り4	89.誤字訂正9	
10.部首5	50.書き取り5	90.誤字訂正10	
11.熟語の構成1	51.読み6	91.送りがな6	
12.熟語の構成2	52.読み7	92.送りがな7	
13.熟語の構成3	53.読み8	93.送りがな8	
14.熟語の構成4	54.読み9	94.送りがな9	
15.熟語の構成5	55.読み10	95.送りがな10	
16.四字熟語（書き）1	56.部首6	96.書き取り6	
17.四字熟語（書き）2	57.部首7	97.書き取り7	
18.四字熟語（書き）3	58.部首8	98.書き取り8	
19.四字熟語（書き）4	59.部首9	99.書き取り9	
20.四字熟語（書き）5	60.部首10	100.書き取り10	
21.四字熟語（意味）1	61.熟語の構成6		
22.四字熟語（意味）2	62.熟語の構成7		
23.四字熟語（意味）3	63.熟語の構成8		
24.四字熟語（意味）4	64.熟語の構成9		
25.四字熟語（意味）5	65.熟語の構成10		
26.対義語・類義語1	66.四字熟語（書き）6		
27.対義語・類義語2	67.四字熟語（書き）7		
28.対義語・類義語3	68.四字熟語（書き）8		
29.対義語・類義語4	69.四字熟語（書き）9		
30.対義語・類義語5	70.四字熟語（書き）10		
31.同音・同訓異字1	71.四字熟語（意味）6		
32.同音・同訓異字2	72.四字熟語（意味）7		
33.同音・同訓異字3	73.四字熟語（意味）8		
34.同音・同訓異字4	74.四字熟語（意味）9		
35.同音・同訓異字5	75.四字熟語（意味）10		
36.誤字訂正1	76.対義語・類義語6		
37.誤字訂正2	77.対義語・類義語7		
38.誤字訂正3	78.対義語・類義語8		
39.誤字訂正4	79.対義語・類義語9		
40.誤字訂正5	80.対義語・類義語10		
〔テキスト〕			
漢字能力検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：現代国語	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
すべての常用漢字を理解し、文章の中で適切に使える能力を身につけ、漢字能力検定合格を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1.読み1	41.読み5		
2.読み2	42.読み6		
3.読み3	43.読み7		
4.読み4	44.読み8		
5.部首1	45.部首5		
6.部首2	46.部首6		
7.部首3	47.部首7		
8.部首4	48.部首8		
9.熟語の構成1	49.熟語の構成5		
10.熟語の構成2	50.熟語の構成6		
11.熟語の構成3	51.熟語の構成7		
12.熟語の構成4	52.熟語の構成8		
13.四字熟語（書き）1	53.四字熟語（書き）5		
14.四字熟語（書き）2	54.四字熟語（書き）6		
15.四字熟語（書き）3	55.四字熟語（書き）7		
16.四字熟語（書き）4	56.四字熟語（書き）8		
17.四字熟語（意味）1	57.四字熟語（意味）5		
18.四字熟語（意味）2	58.四字熟語（意味）6		
19.四字熟語（意味）3	59.四字熟語（意味）7		
20.四字熟語（意味）4	60.四字熟語（意味）8		
21.対義語・類義語1	61.対義語・類義語5		
22.対義語・類義語2	62.対義語・類義語6		
23.対義語・類義語3	63.対義語・類義語7		
24.対義語・類義語4	64.対義語・類義語8		
25.同音・同訓異字1	65.同音・同訓異字5		
26.同音・同訓異字2	66.同音・同訓異字6		
27.同音・同訓異字3	67.同音・同訓異字7		
28.同音・同訓異字4	68.同音・同訓異字8		
29.誤字訂正1	69.誤字訂正5		
30.誤字訂正2	70.誤字訂正6		
31.誤字訂正3	71.誤字訂正7		
32.誤字訂正4	72.誤字訂正8		
33.送りがな1	73.送りがな5		
34.送りがな2	74.送りがな6		
35.送りがな3	75.送りがな7		
36.送りがな4	76.送りがな8		
37.書き取り1	77.書き取り5		
38.書き取り2	78.書き取り6		
39.書き取り3	79.書き取り7		
40.書き取り4	80.書き取り8		
〔テキスト〕			
漢字能力検定に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

<p>科目名：論作文Ⅰ</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  種類：一般科目 分類：選択必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員（弁護士・社会福祉士  石坂 浩）  本学職員（唐澤正人・浅香瑞希）</p> <p>〔担当教員紹介〕  担当教員は、弁護士・社会福祉士であり、多種の社会経験から社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本をふまえ、論作文の作成技術向上のための授業を展開する。</p>																				
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕  社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を、文章を書くことによって養うことを目指す。</p>																					
<p>〔講義・演習項目〕</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 学校生活に関する基本的課題 1</td> <td>11. 社会人像に関する基本的課題 1</td> </tr> <tr> <td>2. 学校生活に関する基本的課題 2</td> <td>12. 社会人像に関する基本的課題 2</td> </tr> <tr> <td>3. 学校生活に関する基本的課題 3</td> <td>13. 社会人像に関する基本的課題 3</td> </tr> <tr> <td>4. 学校生活に関する基本的課題 4</td> <td>14. 社会人像に関する基本的課題 4</td> </tr> <tr> <td>5. 学校生活に関する基本的課題 5</td> <td>15. 社会人像に関する基本的課題 5</td> </tr> <tr> <td>6. 学校生活に関する基本的課題 6</td> <td>16. 社会人像に関する基本的課題 6</td> </tr> <tr> <td>7. 学校生活に関する基本的課題 7</td> <td>17. 社会人像に関する基本的課題 7</td> </tr> <tr> <td>8. 学校生活に関する基本的課題 8</td> <td>18. 社会人像に関する基本的課題 8</td> </tr> <tr> <td>9. 学校生活に関する基本的課題 9</td> <td>19. 社会人像に関する基本的課題 9</td> </tr> <tr> <td>10. 学校生活に関する基本的課題 10</td> <td>20. 社会人像に関する基本的課題 10</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※8 時数分を夏季休暇の課題として提出。</p>		1. 学校生活に関する基本的課題 1	11. 社会人像に関する基本的課題 1	2. 学校生活に関する基本的課題 2	12. 社会人像に関する基本的課題 2	3. 学校生活に関する基本的課題 3	13. 社会人像に関する基本的課題 3	4. 学校生活に関する基本的課題 4	14. 社会人像に関する基本的課題 4	5. 学校生活に関する基本的課題 5	15. 社会人像に関する基本的課題 5	6. 学校生活に関する基本的課題 6	16. 社会人像に関する基本的課題 6	7. 学校生活に関する基本的課題 7	17. 社会人像に関する基本的課題 7	8. 学校生活に関する基本的課題 8	18. 社会人像に関する基本的課題 8	9. 学校生活に関する基本的課題 9	19. 社会人像に関する基本的課題 9	10. 学校生活に関する基本的課題 10	20. 社会人像に関する基本的課題 10
1. 学校生活に関する基本的課題 1	11. 社会人像に関する基本的課題 1																				
2. 学校生活に関する基本的課題 2	12. 社会人像に関する基本的課題 2																				
3. 学校生活に関する基本的課題 3	13. 社会人像に関する基本的課題 3																				
4. 学校生活に関する基本的課題 4	14. 社会人像に関する基本的課題 4																				
5. 学校生活に関する基本的課題 5	15. 社会人像に関する基本的課題 5																				
6. 学校生活に関する基本的課題 6	16. 社会人像に関する基本的課題 6																				
7. 学校生活に関する基本的課題 7	17. 社会人像に関する基本的課題 7																				
8. 学校生活に関する基本的課題 8	18. 社会人像に関する基本的課題 8																				
9. 学校生活に関する基本的課題 9	19. 社会人像に関する基本的課題 9																				
10. 学校生活に関する基本的課題 10	20. 社会人像に関する基本的課題 10																				
<p>〔テキスト〕  論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>																					
<p>〔成績評価〕  授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>																					

科目名：論作文Ⅱ

開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2

種類：一般科目 分類：選択必修

授業方法：演習

担当教員：実務経験のある教員（弁護士・社会福祉士  
石坂 浩）

本学職員（唐澤正人・浅香瑞希）

〔担当教員紹介〕

担当教員は、弁護士・社会福祉士であり、多種の社会経験から社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本をふまえ、論作文の作成技術向上のための授業を展開する。

〔講義主要目標及び講義概要〕

社会人としての心構えや社会常識、論理的思考力・判断力・分析力および感受性・表現力の基本を踏まえ、社会人として必要な実践的な文章作成能力を養うことを目指す。

〔講義・演習項目〕

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. 人生観・生き方に関する基本的課題 1   | 21. 教育・心理に関する基本的課題 4  |
| 2. 人生観・生き方に関する基本的課題 2   | 22. 教育・心理に関する基本的課題 5  |
| 3. 人生観・生き方に関する基本的課題 3   | 23. 教育・心理に関する基本的課題 6  |
| 4. 人生観・生き方に関する基本的課題 4   | 24. 青少年問題に関する基本的課題 6  |
| 5. 人生観・生き方に関する基本的課題 5   | 25. 青少年問題に関する基本的課題 7  |
| 6. 青少年問題に関する基本的課題 1     | 26. 青少年問題に関する基本的課題 8  |
| 7. 青少年問題に関する基本的課題 2     | 27. 青少年問題に関する基本的課題 9  |
| 8. 青少年問題に関する基本的課題 3     | 28. 青少年問題に関する基本的課題 10 |
| 9. 青少年問題に関する基本的課題 4     | 29. 青少年問題に関する基本的課題 11 |
| 10. 青少年問題に関する基本的課題 5    | 30. 青少年問題に関する基本的課題 12 |
| 11. 人生観・生き方に関する基本的課題 6  | 31. 教育・心理に関する基本的課題 7  |
| 12. 人生観・生き方に関する基本的課題 7  | 32. 教育・心理に関する基本的課題 8  |
| 13. 人生観・生き方に関する基本的課題 8  | 33. 教育・心理に関する基本的課題 9  |
| 14. 人生観・生き方に関する基本的課題 9  | 34. 教育・心理に関する基本的課題 10 |
| 15. 人生観・生き方に関する基本的課題 10 | 35. 教育・心理に関する基本的課題 11 |
| 16. 人生観・生き方に関する基本的課題 11 | 36. 教育・心理に関する基本的課題 12 |
| 17. 人生観・生き方に関する基本的課題 12 | 37. 総合的課題 1           |
| 18. 教育・心理に関する基本的課題 1    | 38. 総合的課題 2           |
| 19. 教育・心理に関する基本的課題 2    | 39. 総合的課題 3           |
| 20. 教育・心理に関する基本的課題 3    | 40. 総合的課題 4           |

〔テキスト〕

論作文に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕

授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：社会科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：80	単位数：4
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
法学および政治・経済分野について、相互関連性に注目しながら、基本概念についての理解を目指し、さらに総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治：民主政治の基本原則 1	41. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 1		
2. 政治：民主政治の基本原則 2	42. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 2		
3. 政治：民主政治の基本原則 3	43. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 3		
4. 政治：民主政治の基本原則 4	44. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 4		
5. 政治：日本国憲法的基本的性格 1	45. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 5		
6. 政治：日本国憲法的基本的性格 2	46. 現代社会に：現代の経済社会と経済活動 6		
7. 政治：日本国憲法的基本的性格 3	47. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 7		
8. 政治：日本国憲法的基本的性格 4	48. 現代社会：現代の経済社会と経済活動 8		
9. 政治：日本の統治機構 1	49. 現代社会：現代の民主政治 1		
10. 政治：日本の統治機構 2	50. 現代社会：現代の民主政治 2		
11. 政治：日本の統治機構 3	51. 現代社会：現代の民主政治 3		
12. 政治：日本の統治機構 4	52. 現代社会：現代の民主政治 4		
13. 政治：日本の政治の現状と問題 1	53. 現代社会：現代の民主政治 5		
14. 政治：日本の政治の現状と問題 2	54. 現代社会：現代の民主政治 6		
15. 政治：日本の政治の現状と問題 3	55. 現代社会：現代の民主政治 7		
16. 政治：日本の政治の現状と問題 4	56. 現代社会：現代の民主政治 8		
17. 政治：国際社会 1	57. 現代社会：現代社会と私たち 1		
18. 政治：国際社会 2	58. 現代社会：現代社会と私たち 2		
19. 政治：国際社会 3	59. 現代社会：現代社会と私たち 3		
20. 政治：国際社会 4	60. 現代社会：現代社会と私たち 4		
21. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 1	61. 現代社会：現代社会と私たち 5		
22. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 2	62. 現代社会：現代社会と私たち 6		
23. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 3	63. 現代社会：現代社会と私たち 7		
24. 経済：経済体制・経済のしくみ (1) 4	64. 現代社会：現代社会と私たち 8		
25. 経済：経済のしくみ (2) 1	65. 現代社会：国際社会の動向と日本 1		
26. 経済：経済のしくみ (2) 2	66. 現代社会：国際社会の動向と日本 2		
27. 経済：経済のしくみ (2) 3	67. 現代社会：国際社会の動向と日本 3		
28. 経済：経済のしくみ (2) 4	68. 現代社会：国際社会の動向と日本 4		
29. 経済：経済の発展と福祉の向上 1	69. 現代社会：国際社会の動向と日本 5		
30. 経済：経済の発展と福祉の向上 2	70. 現代社会：国際社会の動向と日本 6		
31. 経済：経済の発展と福祉の向上 3	71. 現代社会：国際社会の動向と日本 7		
32. 経済：経済の発展と福祉の向上 4	72. 現代社会：国際社会の動向と日本 8		
33. 憲法：憲法前文～第 103 条 1	73. 総合演習 1		
34. 憲法：憲法前文～第 103 条 2	74. 総合演習 2		
35. 憲法：憲法前文～第 103 条 3	75. 総合演習 3		
36. 憲法：憲法前文～第 103 条 4	76. 総合演習 4		
37. 憲法：法学概論 1	77. 総合演習 5		
38. 憲法：法学概論 2	78. 総合演習 6		
39. 憲法：法学概論 3	79. 総合演習 7		
40. 憲法：法学概論 4	80. 総合演習 8		
〔テキスト〕			
社会科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：人文科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
日本史、国語、世界史、地理等の人文科学に関する総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 日本史に関する問題：古代	21. 世界史に関する問題：古代文明		
2. 日本史に関する問題：平安・鎌倉・南北朝時代	22. 世界史に関する問題：東アジア文化圏の形成		
3. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 1	23. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 1		
4. 日本史に関する問題：室町・安土桃山時代 2	24. 世界史に関する問題：イスラム・明清・オスマン朝 2		
5. 日本史に関する問題：江戸時代（1）	25. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 1		
6. 日本史に関する問題：江戸時代（2）	26. 世界史に関する問題：ヨーロッパ世界の形成と変動 2		
7. 日本史に関する問題：江戸時代（3）・明治時代（1）	27. 世界史に関する問題：近代ヨーロッパと絶対王政		
8. 日本史に関する問題：明治時代（2）・大正時代（1）	28. 世界史に関する問題：市民社会の成立と近代国家		
9. 日本史に関する問題：大正時代（2）・昭和時代（1）	29. 世界史に関する問題：帝国主義とアジア地域の動揺		
10. 日本史に関する問題：昭和時代（2）	30. 世界史に関する問題：世界大戦前後の世界		
11. 国語に関する問題：四字熟語	31. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 1		
12. 国語に関する問題：故事成語	32. 地理に関する問題：現代世界の地理的考察 2		
13. 国語に関する問題：慣用句	33. 地理に関する問題：地形と気候 1		
14. 国語に関する問題：ことわざ	34. 地理に関する問題：地形と気候 2		
15. 国語に関する問題：難読語	35. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 1		
16. 国語に関する問題：同音異義語 1	36. 地理に関する問題：農業・漁業・林業 2		
17. 国語に関する問題：同音異義語 2	37. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 1		
18. 国語に関する問題：同訓異義語 1	38. 地理に関する問題：鉱工業・貿易 2		
19. 国語に関する問題：同訓異義語 2	39. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（1）		
20. 国語に関する問題：誤りやすいことば	40. 地理に関する問題：現代世界の地誌的考察（2）		
〔テキスト〕			
人文科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：自然科学演習 I	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>数学・物理・化学・生物・地学分野の自然科学に関する総合的理解を深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 数学に関する問題：数と式</li> <li>2. 数学に関する問題：方程式</li> <li>3. 数学に関する問題：不等式</li> <li>4. 数学に関する問題：関数1</li> <li>5. 数学に関する問題：関数2</li> <li>6. 数学に関する問題：平面と座標1</li> <li>7. 数学に関する問題：平面と座標2</li> <li>8. 数学に関する問題：角と三角形1</li> <li>9. 数学に関する問題：角と三角形2</li> <li>10. 物理に関する問題：力と運動の法則1</li> <li>11. 物理に関する問題：力と運動の法則2</li> <li>12. 物理に関する問題：物体の運動1</li> <li>13. 物理に関する問題：物体の運動2</li> <li>14. 物理に関する問題：エネルギー</li> <li>15. 物理に関する問題：波動</li> <li>16. 物理に関する問題：電気・磁気1</li> <li>17. 物理に関する問題：電気・磁気2</li> <li>18. 化学に関する問題：物質の構成1</li> <li>19. 化学に関する問題：物質の構成2</li> <li>20. 化学に関する問題：物質を構成する粒子1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>21. 化学に関する問題：物質を構成する粒子2</li> <li>22. 化学に関する問題：物質の変化1</li> <li>23. 化学に関する問題：物質の変化2</li> <li>24. 化学に関する問題：イオン化傾向・非金属元素</li> <li>25. 化学に関する問題：金属元素</li> <li>26. 化学に関する問題：有機化合物</li> <li>27. 生物に関する問題：動物の行動・生物の進</li> <li>28. 生物に関する問題：細胞と組織</li> <li>29. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成1</li> <li>30. 生物に関する問題：酵素の働き・光合成2</li> <li>31. 生物に関する問題：生物体のつくり</li> <li>32. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物1</li> <li>33. 生物に関する問題：ホルモン・環境と植物2</li> <li>34. 生物に関する問題：遺伝1</li> <li>35. 生物に関する問題：遺伝2</li> <li>36. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化1</li> <li>37. 地学に関する問題：地球の姿・地表の変化2</li> <li>38. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋1</li> <li>39. 地学に関する問題：地層・地殻・大気・海洋2</li> <li>40. 地学に関する問題：宇宙の構成</li> </ul>		
〔テキスト〕			
<p>自然科学に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。</p>			
〔成績評価〕			
<p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			

科目名：時事研究 I	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
最新の国内・外の主要な時事問題について、時事用語の理解に重点をおきながら分析し、理解を深めることを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 政治・経済分野 1	21. 科学・技術分野 1		
2. 政治・経済分野 2	22. 科学・技術分野 2		
3. 政治・経済分野 3	23. 科学・技術分野 3		
4. 政治・経済分野 4	24. 科学・技術分野 4		
5. 政治・経済分野 5	25. 科学・技術分野 5		
6. 国際関係分野 1	26. 自然・環境分野 1		
7. 国際関係分野 2	27. 自然・環境分野 2		
8. 国際関係分野 3	28. 自然・環境分野 3		
9. 国際関係分野 4	29. 自然・環境分野 4		
10. 国際関係分野 5	30. 自然・環境分野 5		
11. 社会・生活分野 1	31. 文化・スポーツ分野 1		
12. 社会・生活分野 2	32. 文化・スポーツ分野 2		
13. 社会・生活分野 3	33. 文化・スポーツ分野 3		
14. 社会・生活分野 4	34. 文化・スポーツ分野 4		
15. 社会・生活分野 5	35. 文化・スポーツ分野 5		
16. 産業・労働分野 1	36. 総合 1		
17. 産業・労働分野 2	37. 総合 2		
18. 産業・労働分野 3	38. 総合 3		
19. 産業・労働分野 4	39. 総合 4		
20. 産業・労働分野 5	40. 総合 5		
〔テキスト〕			
時事用語集、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			



科目名：キャリアデザイン	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：一般科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>社会でどのように働き、どのように社会で自立して生きていくのかを考え、キャリアデザインの重要性を理解したうえで、社会で求められる人材であることをきちんと表現することのできる力を養成することを目標とする。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 自己分析 1	21. エントリーシート・履歴書作成 3		
2. 自己分析 2	22. エントリーシート・履歴書作成 4		
3. 自己分析 3	23. エントリーシート・履歴書作成 5		
4. 自己分析 4	24. エントリーシート・履歴書作成 6		
5. 自己分析 5	25. 模擬面接 1		
6. 自己分析 6	26. 模擬面接 2		
7. 志望動機作成 1	27. 模擬面接 3		
8. 志望動機作成 2	28. 模擬面接 4		
9. 志望動機作成 3	29. 模擬面接 5		
10. 志望動機作成 4	30. 模擬面接 6		
11. 志望動機作成 5	31. 模擬面接 7		
12. 志望動機作成 6	32. 模擬面接 8		
13. 自己PR作成 1	33. 模擬面接 9		
14. 自己PR作成 2	34. 模擬面接 10		
15. 自己PR作成 3	35. 模擬面接 11		
16. 自己PR作成 4	36. 模擬面接 12		
17. 自己PR作成 5	37. 模擬面接 13		
18. 自己PR作成 6	38. 模擬面接 14		
19. エントリーシート・履歴書作成 1	39. 模擬面接 15		
20. エントリーシート・履歴書作成 2	40. 模擬面接 16		
〔テキスト〕			
履歴書の作成や面接対策に関する資料及び官公庁・企業のホームページ並びに資料			
〔成績評価〕			
事前準備の取り組み状況、出席状況、作成したエントリーシートや履歴書の内容等並びに模擬面接での受け答えを総合評価する。			

<p>科目名：就職セミナー I</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  種類：専門科目 分類：必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員  (ビジネスマナー啓発会社社員) 神宮司 篤子  本学職員 (唐澤正人・小向悠介・浅香瑞希)</p> <p>[担当教員紹介]  担当教員の一人は、ビジネスマナー、特に接客等の技術を専門的にレクチャーする会社の社員であり、接客等の実務経験に基づいてビジネスマナー向上のための授業を展開する。</p>																				
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>卒業後の進路選択を考える前段階として、日々の学生生活を有意義なものとする意識の高揚を目指す。特に、社会人として必要とされる基本的なものの見方や考え方・行動の仕方について理解を深め、礼儀・マナーの修得、面接練習等を重視する。</p> <p>気遣い・気働きを通じた社会人としてのスキルを習得する実践的な授業を行い、社会人になるにあたっての心構えとともに社会人としてのスキル習得することを目標とする。また、クレーム対応のスキルも学んでいく。</p>																					
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 職業についての考え方</td> <td>11. コミュニケーション能力アップ 2</td> </tr> <tr> <td>2. 就職を取り巻く社会状況の分析</td> <td>12. 気遣い・気働きについて 1</td> </tr> <tr> <td>3. 就職活動の予備知識</td> <td>13. 気遣い・気働きについて 2</td> </tr> <tr> <td>4. 官公庁研究及び企業研究の方法</td> <td>14. クレームの種類</td> </tr> <tr> <td>5. 官公庁研究及び企業研究の方</td> <td>15. クレームの原因・対処法</td> </tr> <tr> <td>6. 自己分析の仕方</td> <td>16. ビデオ等による事例研究</td> </tr> <tr> <td>7. 官公庁研究及び企業研究の方法</td> <td>17. ビデオ等による事例研究</td> </tr> <tr> <td>8. 官公庁研究及び企業研究の方法</td> <td>18. 面接練習</td> </tr> <tr> <td>9. 礼儀・マナーの知識</td> <td>19. 面接練習</td> </tr> <tr> <td>10. コミュニケーション能力アップ 1</td> <td>20. 面接練習</td> </tr> </table>		1. 職業についての考え方	11. コミュニケーション能力アップ 2	2. 就職を取り巻く社会状況の分析	12. 気遣い・気働きについて 1	3. 就職活動の予備知識	13. 気遣い・気働きについて 2	4. 官公庁研究及び企業研究の方法	14. クレームの種類	5. 官公庁研究及び企業研究の方	15. クレームの原因・対処法	6. 自己分析の仕方	16. ビデオ等による事例研究	7. 官公庁研究及び企業研究の方法	17. ビデオ等による事例研究	8. 官公庁研究及び企業研究の方法	18. 面接練習	9. 礼儀・マナーの知識	19. 面接練習	10. コミュニケーション能力アップ 1	20. 面接練習
1. 職業についての考え方	11. コミュニケーション能力アップ 2																				
2. 就職を取り巻く社会状況の分析	12. 気遣い・気働きについて 1																				
3. 就職活動の予備知識	13. 気遣い・気働きについて 2																				
4. 官公庁研究及び企業研究の方法	14. クレームの種類																				
5. 官公庁研究及び企業研究の方	15. クレームの原因・対処法																				
6. 自己分析の仕方	16. ビデオ等による事例研究																				
7. 官公庁研究及び企業研究の方法	17. ビデオ等による事例研究																				
8. 官公庁研究及び企業研究の方法	18. 面接練習																				
9. 礼儀・マナーの知識	19. 面接練習																				
10. コミュニケーション能力アップ 1	20. 面接練習																				
<p>[テキスト]</p> <p>種々のプリント、ビデオ等を中心とする。</p>																					
<p>[成績評価]</p> <p>授業期間中に実施される種々の課題の取り組みやレポート、出席等を総合して判断する。</p>																					

<p>科目名：職業実務 I A</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  種類：専門科目 分類：必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員  (日本年金機構職員)  (弁護士・社会福祉士) 石坂 浩  (税理士)</p> <p>[担当教員紹介]  日本年金機構職員は公的年金の実務者の観点から、年金制度に関する実践的な授業を展開する。  弁護士・社会福祉士は法令に関する実務者の観点から、法令に関する実践的な授業を展開する。  税理士は、税務の実務者の観点から、税の仕組みに関する実践的な授業を展開する。</p>
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>3つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。</p> <p>公的年金の役割と仕事内容について理解し、公的年金制度が果たす役割と社会的背景について学ぶ。</p> <p>現在の企業コンプライアンスの特徴について理解し、法令順守や危機管理と影響力を強める消費者団体、インターネットの情報管理について学ぶ。</p> <p>租税についての仕組みと役割を理解し、公平な税制についてのグループディスカッションを通して税に関する理解を深める。</p>	
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日本年金機構：公的年金制度とは</li> <li>2. 日本年金機構：公的年金制度が果たす役割 1</li> <li>3. 日本年金機構：公的年金制度が果たす役割 2</li> <li>4. 日本年金機構：公的年金制度の社会的背景など 1</li> <li>5. 日本年金機構：公的年金制度の社会的背景など 2</li> <li>6. 日本年金機構：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>7. 弁護士：今、なぜコンプライアンスか</li> <li>8. 弁護士：インターネットとコンプライアンス</li> <li>9. 弁護士：行政とコンプライアンス</li> <li>10. 弁護士：法令遵守から危機管理へ</li> <li>11. 弁護士：企業における高度な社会対応能力の必要性</li> <li>12. 弁護士：取引や調達におけるコンプライアンスと行政の役割</li> <li>13. 弁護士：これからのコンプライアンス制度の在り方</li> <li>14. 弁護士：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>15. 税理士：租税の仕組みと役割 1</li> <li>16. 税理士：租税の仕組みと役割 2</li> <li>17. 税理士：公平な税制についてのグループディスカッション 1</li> <li>18. 税理士：公平な税制についてのグループディスカッション 2</li> <li>19. 税理士：公平な税制のための取り組み</li> <li>20. 税理士：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> </ol>	
<p>[テキスト]</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>[成績評価]</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>	

<p>科目名：職業実務 I B</p>	<p>開講年次：1年 授業時数：20 単位数：1  種類：専門科目 分類：必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員    (司法書士)  (海上保安庁)</p>
<p>[担当教員紹介]  司法書士は法務の実務者の観点から、学生に身近な法律に関する実践的な授業を展開する。  海上保安庁職員は海上保安に関する実務者の観点から、海上保安庁に関する実践的な授業を展開する。</p>	
<p>[講義主要目標及び講義概要]  2つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。  寸劇を通して身近な法律について理解し、悪徳商法やクレジット契約、多重債務の危険性について学ぶ。  海上保安庁の組織や勢力、仕事の意義について理解し、海上保安の重要性や業務内容について学ぶ。</p>	
<p>[講義・演習項目]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 司法書士：クイズ形式による契約の基本</li> <li>2. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 1</li> <li>3. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 2</li> <li>4. 司法書士：悪徳商法や多重債務についての寸劇 3</li> <li>5. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 1</li> <li>6. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 2</li> <li>7. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 3</li> <li>8. 司法書士：悪徳商法やクレジット契約などの解説 4</li> <li>9. 司法書士：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> <li>10. 海上保安庁：日本の領土と領海と現在の状況について</li> <li>11. 海上保安庁：海上保安庁の組織と役割について 1</li> <li>12. 海上保安庁：海上保安庁の組織と役割について 2</li> <li>13. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 1</li> <li>14. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 2</li> <li>15. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 3</li> <li>16. 海上保安庁：海上保安官の仕事内容 4</li> <li>17. 海上保安庁：海上保安を目指すためには何が必要か</li> <li>18. 海上保安庁：海上保安官になるにあたっての心構え</li> <li>19. 海上保安庁：海上保安庁が抱えている課題と取組み</li> <li>20. 海上保安庁：受講後レポート作成・発表および理解度確認テストを実施</li> </ol> <p style="text-align: right;">※5 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>	
<p>[テキスト]  企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>	
<p>[成績評価]  企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>	

<p>科目名：職業実務ⅡA</p>	<p>開講年次：2年 授業時数：20 単位数：1  種類：専門科目 分類：必修  授業方法：演習  担当教員：実務経験のある教員  (防衛省自衛隊員)  (税理士)  (日本年金機構職員)</p> <p>[担当教員紹介]  自衛隊員は実務者の観点から、自衛隊の理解を深める実践的な授業を展開する。税理士は、税務の実務者の観点から、税の仕組みに関する実践的な授業を展開する。日本年金機構職員は公的年金の実務者の観点から、年金制度に関する実践的な授業を展開する。</p>																				
<p>[講義主要目標及び講義概要]</p> <p>3つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。</p> <p>自衛隊は自衛隊駐屯地の施設見学、施設内での体験、隊員との交流を通じて、自衛隊に関する知識や理解を深める。租税については、その仕組みと役割を理解し、公平な税制についてのグループディスカッションを通して税に関する理解を深める。年金は公的年金の役割と機構の仕事内容について理解し、公的年金制度が果たす役割と社会的背景について学ぶ。租税と年金は1年時より発展的な内容とする。</p>																					
<p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 自衛隊の説明1 隊の概要、活動内容</td> <td>11. 公平な税制についてのグループディスカッション2</td> </tr> <tr> <td>2. 自衛隊の説明2 試験や採用について</td> <td>12. 公平な税制のための取り組み</td> </tr> <tr> <td>3. 駐屯地見学1 各種の隊員から隊の説明</td> <td>13. 租税講座受講後のレポート作成</td> </tr> <tr> <td>4. 駐屯地見学2 各種の隊員から隊の説明</td> <td>14. 公的年金制度とは</td> </tr> <tr> <td>5. 駐屯地見学3 各種施設見学・体験</td> <td>15. 公的年金制度が果たす役割1</td> </tr> <tr> <td>6. 自衛隊員との交流会</td> <td>16. 公的年金制度が果たす役割2</td> </tr> <tr> <td>7. 自衛隊施設見学後のレポート作成</td> <td>17. ライフシュミレーションと年金の重要性1</td> </tr> <tr> <td>8. 租税の仕組みと役割1</td> <td>18. ライフシュミレーションと年金の重要性2</td> </tr> <tr> <td>9. 租税の仕組みと役割2</td> <td>19. 年金講座受講後のレポート作成</td> </tr> <tr> <td>10. 公平な税制についてのグループディスカッション1</td> <td>20. レポートの発表、各種理解度確認テスト</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※5時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>		1. 自衛隊の説明1 隊の概要、活動内容	11. 公平な税制についてのグループディスカッション2	2. 自衛隊の説明2 試験や採用について	12. 公平な税制のための取り組み	3. 駐屯地見学1 各種の隊員から隊の説明	13. 租税講座受講後のレポート作成	4. 駐屯地見学2 各種の隊員から隊の説明	14. 公的年金制度とは	5. 駐屯地見学3 各種施設見学・体験	15. 公的年金制度が果たす役割1	6. 自衛隊員との交流会	16. 公的年金制度が果たす役割2	7. 自衛隊施設見学後のレポート作成	17. ライフシュミレーションと年金の重要性1	8. 租税の仕組みと役割1	18. ライフシュミレーションと年金の重要性2	9. 租税の仕組みと役割2	19. 年金講座受講後のレポート作成	10. 公平な税制についてのグループディスカッション1	20. レポートの発表、各種理解度確認テスト
1. 自衛隊の説明1 隊の概要、活動内容	11. 公平な税制についてのグループディスカッション2																				
2. 自衛隊の説明2 試験や採用について	12. 公平な税制のための取り組み																				
3. 駐屯地見学1 各種の隊員から隊の説明	13. 租税講座受講後のレポート作成																				
4. 駐屯地見学2 各種の隊員から隊の説明	14. 公的年金制度とは																				
5. 駐屯地見学3 各種施設見学・体験	15. 公的年金制度が果たす役割1																				
6. 自衛隊員との交流会	16. 公的年金制度が果たす役割2																				
7. 自衛隊施設見学後のレポート作成	17. ライフシュミレーションと年金の重要性1																				
8. 租税の仕組みと役割1	18. ライフシュミレーションと年金の重要性2																				
9. 租税の仕組みと役割2	19. 年金講座受講後のレポート作成																				
10. 公平な税制についてのグループディスカッション1	20. レポートの発表、各種理解度確認テスト																				
<p>[テキスト]</p> <p>企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>																					
<p>[成績評価]</p> <p>企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																					

<p>科目名： 職業実務ⅡB</p>	<p>開講年次： 2年 種類： 専門科目 授業方法： 演習 担当教員： 実務経験のある教員</p>	<p>授業時数： 20 分類： 必修</p>	<p>単位数： 1  (司法書士) (労働局職員) (弁護士・社会福祉士) 石坂 浩</p>																				
<p>[担当教員紹介] 司法書士は法教育を推進しており、身近な法律について実務に基づく実践的な授業を行う。労働局職員は労働法制について実務に基づく実践的な授業を行う。弁護士・社会福祉士は実務に基づく実践的な授業を行う。</p>																							
<p>[講義主要目標及び講義概要] 3つの異なる業種の講師に来ていただき、ただ単に説明するのではなく、より実践的な授業を行い、各業種の業務につき、より理解を深めることを目標とする。 司法書士からは寸劇を通して身近な法律について理解し、不動産登記や相続、戸籍について学ぶ。労働局職員からは、労働法制の内容、雇用と労働条件を学ぶ。弁護士からは障がい者の方の正しい理解を通じて、その接し方を学ぶ。司法書士、弁護士共に1年時より発展的な内容とする。</p> <p>[講義・演習項目]</p> <table border="0"> <tr> <td>1. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 1</td> <td>11. 雇用及び労働条件の改善 1</td> </tr> <tr> <td>2. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 2</td> <td>12. 雇用及び労働条件の改善 2</td> </tr> <tr> <td>3. 法定相続人と相続について 1</td> <td>13. 労働法制講座受講後レポート作成・発表</td> </tr> <tr> <td>4. 法定相続人と相続について 2</td> <td>14. 障がい者の方の正しい理解 1</td> </tr> <tr> <td>5. 家系図作成で学ぶ戸籍について 1</td> <td>15. 障がい者の方の正しい理解 2</td> </tr> <tr> <td>6. 家系図作成で学ぶ戸籍について 2</td> <td>16. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 1</td> </tr> <tr> <td>7. 法律講座受講後レポート作成・発表</td> <td>17. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 2</td> </tr> <tr> <td>8. 労働法制の基礎的内容 1</td> <td>18. 障がい者が働きやすい職場のためにできること</td> </tr> <tr> <td>9. 労働法制の基礎的内容 2</td> <td>19. 障がい者の方との接し方講座後のレポート作成・発表</td> </tr> <tr> <td>10. 職業の意義と役割について</td> <td>20. レポートの発表、各種理解度確認テスト</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">※5 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>				1. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 1	11. 雇用及び労働条件の改善 1	2. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 2	12. 雇用及び労働条件の改善 2	3. 法定相続人と相続について 1	13. 労働法制講座受講後レポート作成・発表	4. 法定相続人と相続について 2	14. 障がい者の方の正しい理解 1	5. 家系図作成で学ぶ戸籍について 1	15. 障がい者の方の正しい理解 2	6. 家系図作成で学ぶ戸籍について 2	16. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 1	7. 法律講座受講後レポート作成・発表	17. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 2	8. 労働法制の基礎的内容 1	18. 障がい者が働きやすい職場のためにできること	9. 労働法制の基礎的内容 2	19. 障がい者の方との接し方講座後のレポート作成・発表	10. 職業の意義と役割について	20. レポートの発表、各種理解度確認テスト
1. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 1	11. 雇用及び労働条件の改善 1																						
2. 寸劇から学ぶ不動産登記の必要性 2	12. 雇用及び労働条件の改善 2																						
3. 法定相続人と相続について 1	13. 労働法制講座受講後レポート作成・発表																						
4. 法定相続人と相続について 2	14. 障がい者の方の正しい理解 1																						
5. 家系図作成で学ぶ戸籍について 1	15. 障がい者の方の正しい理解 2																						
6. 家系図作成で学ぶ戸籍について 2	16. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 1																						
7. 法律講座受講後レポート作成・発表	17. 障がい者の方と一緒に働くための工夫 2																						
8. 労働法制の基礎的内容 1	18. 障がい者が働きやすい職場のためにできること																						
9. 労働法制の基礎的内容 2	19. 障がい者の方との接し方講座後のレポート作成・発表																						
10. 職業の意義と役割について	20. レポートの発表、各種理解度確認テスト																						
<p>[テキスト]  企業等が準備するテキストおよび種々のプリントを中心とする。</p>																							
<p>[成績評価]  企業等による講義・演習終了後に提出するレポートや、授業期間中に実施する種々のテスト、学期末試験、出席等を総合して判断する。</p>																							

科目名：ビジネス実務	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
ビジネス実務の遂行に必要な一般的な知識の習得および一般的な業務を行うのに必要な知識・技能の習得を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社会人として必要とされる資質 1</li> <li>2. 社会人として必要とされる資質 2</li> <li>3. 企業知識および一般知識 1</li> <li>4. 企業知識および一般知識 2</li> <li>5. 社交としての文書の作成 1</li> <li>6. 社交としての文書の作成 2</li> <li>7. 社交としての文書の作成 3</li> <li>8. 営業の文書の作成 1</li> <li>9. 営業の文書の作成 2</li> <li>10. 営業の文書の作成 3</li> <li>11. 社内の一般文書の作成 1</li> <li>12. 社内の一般文書の作成 2</li> <li>13. 社内の一般文書の作成 3</li> <li>14. 文書の取扱 1</li> <li>15. 文書の取扱 2</li> <li>16. 文書の取扱 3</li> <li>17. 慶事・弔事に関する作法・服装・式次第等の知識 1</li> <li>18. 慶事・弔事に関する作法・服装・式次第等の知識 2</li> <li>19. 交際業務に関する知識 等 1</li> <li>20. 交際業務に関する知識 等 2</li> </ol>			
※1 時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
ビジネス文書に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：適性演習 I	開講年次：1年 種類：専門科目 授業方法：演習 担当教員：唐澤正人、小向悠介	授業時数：20 分類：選択必修	単位数：1
<p>〔講義主要目標及び講義概要〕</p> <p>事務処理能力の基本である文書作成・集計・照合・転記・分類・整理といった各作業を、速くかつ正確に行うことを目標とする。計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、基礎的な問題についてスパイラル方式による演習を行う。</p>			
<p>〔講義・演習項目〕</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 1</li> <li>2. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 2</li> <li>3. 基礎編：計算・分類・図形把握の形式 3</li> <li>4. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 1</li> <li>5. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 2</li> <li>6. 基礎編：計算・照合・図形把握の形式 3</li> <li>7. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 1</li> <li>8. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 2</li> <li>9. 基礎編：計算・置き換え・図形把握の形式 3</li> <li>10. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 1</li> <li>11. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 2</li> <li>12. 基礎編：分類・照合・図形把握の形式 3</li> <li>13. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 1</li> <li>14. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 2</li> <li>15. 基礎編：分類・置き換え・図形把握の形式 3</li> <li>16. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 1</li> <li>17. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 2</li> <li>18. 基礎編：照合・置き換え・図形把握の形式等 3</li> <li>19. 基礎編：総合演習 1</li> <li>20. 基礎編：総合演習 2</li> </ol> <p style="text-align: right;">※ 1 時数分を冬季休暇の課題として提出。</p>			
<p>〔テキスト〕</p> <p>適性に関するプリントを中心とする。</p>			
<p>〔成績評価〕</p> <p>授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。</p>			



科目名：適性演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
適性演習Ⅰを踏まえて事務処理能力の基本である作業につき、計算・分類・照合・置き換え・図形把握等の形式を中心として、より複雑な問題についてスパイラル方式による演習を行う。			
〔講義・演習項目〕			
1. 計算・分類・図形把握の形式1	21. 分類・置き換え・図形把握の形式1		
2. 計算・分類・図形把握の形式2	22. 分類・置き換え・図形把握の形式2		
3. 計算・分類・図形把握の形式3	23. 分類・置き換え・図形把握の形式3		
4. 計算・分類・図形把握の形式4	24. 分類・置き換え・図形把握の形式4		
5. 計算・分類・図形把握の形式5	25. 分類・置き換え・図形把握の形式5		
6. 計算・照合・図形把握の形式1	26. 照合・置き換え・図形把握の形式等1		
7. 計算・照合・図形把握の形式2	27. 照合・置き換え・図形把握の形式等2		
8. 計算・照合・図形把握の形式3	28. 照合・置き換え・図形把握の形式等3		
9. 計算・照合・図形把握の形式4	29. 照合・置き換え・図形把握の形式等4		
10. 計算・照合・図形把握の形式5	30. 照合・置き換え・図形把握の形式等5		
11. 計算・置き換え・図形把握の形式1	31. 総合演習1		
12. 計算・置き換え・図形把握の形式2	32. 総合演習2		
13. 計算・置き換え・図形把握の形式3	33. 総合演習3		
14. 計算・置き換え・図形把握の形式4	34. 総合演習4		
15. 計算・置き換え・図形把握の形式5	35. 総合演習5		
16. 分類・照合・図形把握の形式1	36. 総合演習6		
17. 分類・照合・図形把握の形式2	37. 総合演習7		
18. 分類・照合・図形把握の形式3	38. 総合演習8		
19. 分類・照合・図形把握の形式4	39. 総合演習9		
20. 分類・照合・図形把握の形式5	40. 総合演習10		
〔テキスト〕			
適性に関するプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習Ⅰ         開講年次：1年         授業時数：20         単位数：1 種類：専門科目         分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：浅香瑞希
〔講義主要目標及び講義概要〕 筋力アップを目標に、正しい器具の使用法・効果的なエクササイズを学び、実践する。
〔講義・演習項目〕 1. オリエンテーション 2. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1 3. 筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2 4. 形態測定 1 5. 形態測定 2 6. 有酸素系マシンの使用法と実践 1 7. 有酸素系マシンの使用法と実践 2 8. 有酸素系マシンの使用法と実践 3 9. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 1 10. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 2 11. ウェイトトレーニングマシンの使用法と実践 3 12. 最大筋力の測定 1 13. 最大筋力の測定 2 14. 各自の目標設定 1 15. 各自の目標設定 2 16. 各自の目標設定 3 17. トレーニングの実践 1 18. トレーニングの実践 2 19. トレーニングの実践 3 20. 口頭試問 等
〔テキスト〕 トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：トレーニング演習Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
トレーニング演習Ⅰを基本とし、各部位別のトレーニングマシンについて学び、また基本的なフリーウェイト種目も取り入れていく。			
〔講義・演習項目〕			
1.オリエンテーション	11.胸部のエクササイズ 4		
2.形態測定 1	12.背部のエクササイズ 1		
3.形態測定 2	13.背部のエクササイズ 2		
4.形態測定 3	14.背部のエクササイズ 3		
5.最大筋力の測定 1	15.背部のエクササイズ 4		
6.最大筋力の測定 2	16.脚部のエクササイズ 1		
7.最大筋力の測定 3	17.脚部のエクササイズ 2		
8.胸部のエクササイズ 1	18.脚部のエクササイズ 3		
9.胸部のエクササイズ 2	19.脚部のエクササイズ 4		
10.胸部のエクササイズ 3	20.口頭試問 等		
〔テキスト〕			
トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：トレーニング演習Ⅲ         開講年次：2年         授業時数：20         単位数：1 種類：専門科目         分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：浅香瑞希
〔講義主要目標及び講義概要〕 トレーニング演習Ⅰ、Ⅱを基本とし、各部位別のトレーニングマシンについて深く学び、また実践的なフリーウェイト種目も取り入れ、公務員体力試験に則した内容を実践していく。
〔講義・演習項目〕 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.オリエンテーション</li> <li>2.筋力敏捷性・瞬発力等の測定 1</li> <li>3.筋力敏捷性・瞬発力等の測定 2</li> <li>4.形態測定 1</li> <li>5.形態測定 2</li> <li>6.有酸素系マシンの実践 1</li> <li>7.有酸素系マシンの実践 2</li> <li>8.ウェイトトレーニングマシンの実践 1</li> <li>9.ウェイトトレーニングマシンの実践 2</li> <li>10.最大筋力の測定 1</li> <li>11.最大筋力の測定 2</li> <li>12.トレーニングの実践 1</li> <li>13.トレーニングの実践 2</li> <li>14.胸部のエクササイズ 1</li> <li>15.胸部のエクササイズ 2</li> <li>16.背部のエクササイズ 1</li> <li>17.背部のエクササイズ 2</li> <li>18.脚部のエクササイズ 1</li> <li>19.脚部のエクササイズ 2</li> <li>20.口頭試問 等</li> </ol>
〔テキスト〕 トレーニング演習に関する標準的テキストおよび種々のプリントを中心とする。
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：コンピュータ演習	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
コンピュータの起動、文字入力、表計算、ファイルの操作、印刷、データの保存等の基本操作の習得を目指す。また、コンピュータおよび関連知識についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. コンピュータの仕組みと操作 1	11. ファイルの操作 2		
2. コンピュータの仕組みと操作 2	12. ファイルの操作 3		
3. コンピュータの仕組みと操作 3	13. データの印刷 1		
4. データの入力 1	14. データの印刷 2		
5. データの入力 2	15. データの印刷 3		
6. データの入力 3	16. データの保存 1		
7. 表計算等のデータの処理 1	17. データの保存 2		
8. 表計算等のデータの処理 2	18. データの保存 3		
9. 表計算等のデータの処理 3	19. 総合 1		
10. ファイルの操作 1	20. 総合 2		
〔テキスト〕			
情報処理に関する標準的テキスト、種々のプリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理 I	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 1	41. 損益算 4		
2. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 2	42. 損益算 5		
3. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 3	43. 損益算 6		
4. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 4	44. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 1		
5. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 5	45. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 2		
6. 方程式・不等式 (1) ~ (4) 6	46. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 3		
7. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 1	47. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 4		
8. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 2	48. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 5		
9. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 3	49. 時間・距離・速さ (1) ~ (6) 6		
10. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 4	50. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 1		
11. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 5	51. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 2		
12. 方程式・不等式 (5) ~ (7) 6	52. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 3		
13. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 1	53. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 4		
14. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 2	54. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 5		
15. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 3	55. 時間・距離・速さ (7) ~ (12) 6		
16. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 4	56. 時間・距離・速さ (13)・(14) 1		
17. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 5	57. 時間・距離・速さ (13)・(14) 2		
18. 方程式・不等式 (8) ~ (11) 6	58. 時間・距離・速さ (13)・(14) 3		
19. 数 1	59. 時間・距離・速さ (13)・(14) 4		
20. 数 2	60. 時間・距離・速さ (13)・(14) 5		
21. 数 3	61. 時間・距離・速さ (13)・(14) 6		
22. 数 4	62. 仕事算 (1)・(2)・(4) 1		
23. 数 5	63. 仕事算 (1)・(2)・(4) 2		
24. 数 6	64. 仕事算 (1)・(2)・(4) 3		
25. 数列 1	65. 仕事算 (1)・(2)・(4) 4		
26. 数列 2	66. 仕事算 (1)・(2)・(4) 5		
27. 数列 3	67. 仕事算 (3) 1		
28. 数列 4	68. 仕事算 (3) 2		
29. 魔法陣 1	69. 仕事算 (3) 4		
30. 魔法陣 2	70. 仕事算 (3) 5		
31. 魔法陣 3	71. 総合演習 1		
32. 覆面算・虫食算 1	72. 総合演習 2		
33. 覆面算・虫食算 2	73. 総合演習 3		
34. 覆面算・虫食算 3	74. 総合演習 4		
35. 比・割合 1	75. 総合演習 5		
36. 比・割合 2	76. 総合演習 6		
37. 比・割合 3	77. 総合演習 7		
38. 損益算 1	78. 総合演習 8		
39. 損益算 2	79. 総合演習 9		
40. 損益算 3	80. 総合演習 10		
※3 時数分を夏季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 場合の数 1		31. 円 1	
2. 場合の数 2		32. 円 2	
3. 場合の数 3		33. 円 3	
4. 場合の数 4		34. 円 4	
5. 場合の数 5		35. 空間図形 1	
6. 場合の数 6		36. 空間図形 2	
7. 確率 1		37. 空間図形 3	
8. 確率 2		38. 空間図形 4	
9. 確率 3		39. 空間図形 5	
10. 確率 4		40. 空間図形 6	
11. 確率 5		41. 空間図形 7	
12. 確率 6		42. 総合演習 1	
13. 測量 1		43. 総合演習 2	
14. 測量 2		44. 総合演習 3	
15. 測量 3		45. 総合演習 4	
16. 測量 4		46. 総合演習 5	
17. 暦 1		47. 総合演習 6	
18. 暦 2		48. 総合演習 7	
19. 暦 3		49. 総合演習 8	
20. 図形の基礎 1		50. 総合演習 9	
21. 図形の基礎 2		51. 総合演習 10	
22. 図形の基礎 3		52. 総合演習 11	
23. 図形の基礎 4		53. 総合演習 12	
24. 三角形 1		54. 総合演習 13	
25. 三角形 2		55. 総合演習 14	
26. 三角形 3		56. 総合演習 15	
27. 四角形・多角形 1		57. 総合演習 16	
28. 四角形・多角形 2		58. 総合演習 17	
29. 四角形・多角形 3		59. 総合演習 18	
30. 四角形・多角形 4		60. 総合演習 19	
〔テキスト〕			
数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理 I	開講年次：1年	授業時数：80	単位数：4
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章・記号等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：集合 1	41. 判断推理：数量推理 1		
2. 判断推理：集合 2	42. 判断推理：数量推理 2		
3. 判断推理：集合 3	43. 判断推理：数量推理 3		
4. 判断推理：集合 4	44. 判断推理：数量推理 4		
5. 判断推理：集合 5	45. 判断推理：数量推理 5		
6. 判断推理：論理命題 1	46. 判断推理：手順 1		
7. 判断推理：論理命題 2	47. 判断推理：手順 2		
8. 判断推理：論理命題 3	48. 判断推理：手順 3		
9. 判断推理：論理命題 4	49. 判断推理：集合 6		
10. 判断推理：論理命題 5	50. 判断推理：集合 7		
11. 判断推理：暗号 1	51. 判断推理：集合 8		
12. 判断推理：暗号 2	52. 判断推理：集合 9		
13. 判断推理：暗号 3	53. 判断推理：集合 10		
14. 判断推理：暗号 4	54. 判断推理：論理命題 6		
15. 判断推理：暗号 5	55. 判断推理：論理命題 7		
16. 判断推理：対応関係 1	56. 判断推理：論理命題 8		
17. 判断推理：対応関係 2	57. 判断推理：論理命題 9		
18. 判断推理：対応関係 3	58. 判断推理：論理命題 10		
19. 判断推理：対応関係 4	59. 空間把握：平面図形 1		
20. 判断推理：対応関係 5	60. 空間把握：平面図形 2		
21. 判断推理：試合と勝敗 1	61. 空間把握：平面図形 3		
22. 判断推理：試合と勝敗 2	62. 空間把握：平面図形 4		
23. 判断推理：試合と勝敗 3	63. 判断推理：暗号 6		
24. 判断推理：試合と勝敗 4	64. 判断推理：暗号 7		
25. 判断推理：試合と勝敗 5	65. 判断推理：暗号 8		
26. 空間把握：証言推理 1	66. 判断推理：暗号 9		
27. 空間把握：証言推理 2	67. 判断推理：暗号 10		
28. 空間把握：証言推理 3	68. 空間把握：軌跡 1		
29. 空間把握：証言推理 4	69. 空間把握：軌跡 2		
30. 空間把握：証言推理 5	70. 空間把握：軌跡 3		
31. 判断推理：順序関係 1	71. 総合演習 1		
32. 判断推理：順序関係 2	72. 総合演習 2		
33. 判断推理：順序関係 3	73. 総合演習 3		
34. 判断推理：順序関係 4	74. 総合演習 4		
35. 判断推理：順序関係 5	75. 総合演習 5		
36. 判断推理：方位・位置 1	76. 総合演習 6		
37. 判断推理：方位・位置 2	77. 総合演習 7		
38. 判断推理：方位・位置 3	78. 総合演習 8		
39. 判断推理：方位・位置 4	79. 総合演習 9		
40. 判断推理：方位・位置 5	80. 総合演習 10		
	※ 7 時数分を夏季休暇の課題として提出。		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			



科目名：判断推理Ⅱ	開講年次：1年	授業時数：60	単位数：3
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面図形、展開図等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 判断推理：対応関係 1	31. 判断推理：方位・位置 1		
2. 判断推理：対応関係 2	32. 判断推理：方位・位置 2		
3. 判断推理：対応関係 3	33. 判断推理：方位・位置 3		
4. 判断推理：対応関係 4	34. 判断推理：方位・位置 4		
5. 判断推理：対応関係 5	35. 判断推理：方位・位置 5		
6. 空間把握：投影図 1	36. 空間把握：立体図形 1		
7. 空間把握：投影図 2	37. 空間把握：立体図形 2		
8. 空間把握：投影図 3	38. 空間把握：立体図形 3		
9. 空間把握：投影図 4	39. 空間把握：立体図形 4		
10. 空間把握：投影図 5	40. 空間把握：立体図形 5		
11. 判断推理：試合と勝敗 1	41. 判断推理：数量推理 1		
12. 判断推理：試合と勝敗 2	42. 判断推理：数量推理 2		
13. 判断推理：勝敗と勝敗 3	43. 判断推理：数量推理 3		
14. 判断推理：証言推理 1	44. 判断推理：手順 1		
15. 判断推理：証言推理 2	45. 判断推理：手順 2		
16. 判断推理：証言推理 3	46. 判断推理：手順 3		
17. 空間把握：展開図 1	47. 空間把握：位相・道順 1		
18. 空間把握：展開図 2	48. 空間把握：位相・道順 2		
19. 空間把握：展開図 3	49. 空間把握：位相・道順 3		
20. 空間把握：展開図 4	50. 空間把握：位相・道順 4		
21. 空間把握：展開図 5	51. 空間把握：位相・道順 5		
22. 判断推理：順序関係 1	52. 総合演習 1		
23. 判断推理：順序関係 2	53. 総合演習 2		
24. 判断推理：順序関係 3	54. 総合演習 3		
25. 判断推理：順序関係 4	55. 総合演習 4		
26. 判断推理：順序関係 5	56. 総合演習 5		
27. 空間把握：折り紙・サイコロ 1	57. 総合演習 6		
28. 空間把握：折り紙・サイコロ 2	58. 総合演習 7		
29. 空間把握：折り紙・サイコロ 4	59. 総合演習 8		
30. 空間把握：折り紙・サイコロ 5	60. 総合演習 9		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する			

科目名：資料分析 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の基礎力を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 実数・指数 1	21. 構成比 6		
2. 実数・指数 2	22. 構成比 7		
3. 実数・指数 3	23. 構成比 8		
4. 実数・指数 4	24. 構成比 9		
5. 実数・指数 5	25. 構成比 10		
6. 構成比 1	26. 増加率・その他 6		
7. 構成比 2	27. 増加率・その他 7		
8. 構成比 3	28. 増加率・その他 8		
9. 構成比 4	29. 増加率・その他 9		
10. 構成比 5	30. 増加率・その他 10		
11. 増加率・その他 1	31. 総合演習 1		
12. 増加率・その他 2	32. 総合演習 2		
13. 増加率・その他 3	33. 総合演習 3		
14. 増加率・その他 4	34. 総合演習 4		
15. 増加率・その他 5	35. 総合演習 5		
16. 実数・指数 6	36. 総合演習 6		
17. 実数・指数 7	37. 総合演習 7		
18. 実数・指数 8	38. 総合演習 8		
19. 実数・指数 9	39. 総合演習 9		
20. 実数・指数 10	40. 総合演習 10		
	※3時数分を冬季休暇の課題として提出。		
〔テキスト〕			
資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：文章研究 I	開講年次：1年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の基礎を理解することを目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 要旨把握 1	21. 古文の内容把握 1		
2. 要旨把握 2	22. 古文の内容把握 2		
3. 要旨把握 3	23. 古文の内容把握 3		
4. 要旨把握 4	24. 古文の内容把握 4		
5. 内容把握 1	25. 漢文の内容把握 1		
6. 内容把握 2	26. 漢文の内容把握 2		
7. 内容把握 3	27. 漢文の内容把握 3		
8. 内容把握 4	28. 漢文の内容把握 4		
9. 下線部把握 1	29. 英文の内容把握 1		
10. 下線部把握 2	30. 英文の内容把握 2		
11. 下線部把握 3	31. 英文の内容把握 3		
12. 下線部把握 4	32. 英文の内容把握 4		
13. 空欄補充 1	33. 総合演習 1		
14. 空欄補充 2	34. 総合演習 2		
15. 空欄補充 3	35. 総合演習 3		
16. 空欄補充 4	36. 総合演習 4		
17. 文章整序 1	37. 総合演習 5		
18. 文書整序 2	38. 総合演習 6		
19. 文章整序 3	39. 総合演習 7		
20. 文章整序 4	40. 総合演習 8		
〔テキスト〕			
文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：文章研究Ⅱ	開講年次：2年 授業時数：40 単位数：2 種類：専門科目 分類：選択必修 授業方法：演習 担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕 現代文・古文・漢文・英文等の文章に対する読解力・内容把握力・構成力等の総合的理解をより一層深めるために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           1. 要旨把握 1            2. 要旨把握 2            3. 要旨把握 3            4. 要旨把握 4            5. 内容把握 1            6. 内容把握 2            7. 内容把握 3            8. 内容把握 4            9. 下線部把握 1            10. 下線部把握 2            11. 下線部把握 3            12. 下線部把握 4            13. 空欄補充 1            14. 空欄補充 2            15. 空欄補充 3            16. 空欄補充 4            17. 文章整序 1            18. 文章整序 2            19. 文章整序 3            20. 文章整序 4         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           21. 古文の内容把握 1            22. 古文の内容把握 2            23. 古文の内容把握 3            24. 古文の内容把握 4            25. 漢文の内容把握 1            26. 漢文の内容把握 2            27. 漢文の内容把握 3            28. 漢文の内容把握 4            29. 英文の内容把握 1            30. 英文の内容把握 2            31. 英文の内容把握 3            32. 英文の内容把握 4            33. 総合演習 1            34. 総合演習 2            35. 総合演習 3            36. 総合演習 4            37. 総合演習 5            38. 総合演習 6            39. 総合演習 7            40. 総合演習 8         </td> </tr> </table>		1. 要旨把握 1 2. 要旨把握 2 3. 要旨把握 3 4. 要旨把握 4 5. 内容把握 1 6. 内容把握 2 7. 内容把握 3 8. 内容把握 4 9. 下線部把握 1 10. 下線部把握 2 11. 下線部把握 3 12. 下線部把握 4 13. 空欄補充 1 14. 空欄補充 2 15. 空欄補充 3 16. 空欄補充 4 17. 文章整序 1 18. 文章整序 2 19. 文章整序 3 20. 文章整序 4	21. 古文の内容把握 1 22. 古文の内容把握 2 23. 古文の内容把握 3 24. 古文の内容把握 4 25. 漢文の内容把握 1 26. 漢文の内容把握 2 27. 漢文の内容把握 3 28. 漢文の内容把握 4 29. 英文の内容把握 1 30. 英文の内容把握 2 31. 英文の内容把握 3 32. 英文の内容把握 4 33. 総合演習 1 34. 総合演習 2 35. 総合演習 3 36. 総合演習 4 37. 総合演習 5 38. 総合演習 6 39. 総合演習 7 40. 総合演習 8
1. 要旨把握 1 2. 要旨把握 2 3. 要旨把握 3 4. 要旨把握 4 5. 内容把握 1 6. 内容把握 2 7. 内容把握 3 8. 内容把握 4 9. 下線部把握 1 10. 下線部把握 2 11. 下線部把握 3 12. 下線部把握 4 13. 空欄補充 1 14. 空欄補充 2 15. 空欄補充 3 16. 空欄補充 4 17. 文章整序 1 18. 文章整序 2 19. 文章整序 3 20. 文章整序 4	21. 古文の内容把握 1 22. 古文の内容把握 2 23. 古文の内容把握 3 24. 古文の内容把握 4 25. 漢文の内容把握 1 26. 漢文の内容把握 2 27. 漢文の内容把握 3 28. 漢文の内容把握 4 29. 英文の内容把握 1 30. 英文の内容把握 2 31. 英文の内容把握 3 32. 英文の内容把握 4 33. 総合演習 1 34. 総合演習 2 35. 総合演習 3 36. 総合演習 4 37. 総合演習 5 38. 総合演習 6 39. 総合演習 7 40. 総合演習 8		
〔テキスト〕 文章研究に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：判断推理演習 I	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
<p>文章・記号・図形等による推理力・判断力を中心とした判断推理の領域及び平面図形・展開図等による視覚能力・想像力を中心とした空間把握の領域の基本を養うことを目指し、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。</p>			
〔講義・演習項目〕			
1. 集合 1	41. 数量推理 1	81. 立体図形 1	
2. 集合 2	42. 数量推理 2	82. 立体図形 2	
3. 集合 3	43. 数量推理 3	83. 立体図形 3	
4. 集合 4	44. 数量推理 4	84. 立体図形 4	
5. 集合 5	45. 数量推理 5	85. 立体図形 5	
6. 論理命題 1	46. 手順 1	86. 位相・道順 1	
7. 論理命題 2	47. 手順 2	87. 位相・道順 2	
8. 論理命題 3	48. 手順 3	88. 位相・道順 3	
9. 論理命題 4	49. 手順 4	89. 位相・道順 4	
10. 論理命題 5	50. 手順 5	90. 位相・道順 5	
11. 暗号 1	51. 平面図形 1	91. 総合演習 1	
12. 暗号 2	52. 平面図形 2	92. 総合演習 2	
13. 暗号 3	53. 平面図形 3	93. 総合演習 3	
14. 暗号 4	54. 平面図形 4	94. 総合演習 4	
15. 暗号 5	55. 平面図形 5	95. 総合演習 5	
16. 対応関係 1	56. 軌跡 1	96. 総合演習 6	
17. 対応関係 2	57. 軌跡 2	97. 総合演習 7	
18. 対応関係 3	58. 軌跡 3	98. 総合演習 8	
19. 対応関係 4	59. 軌跡 4	99. 総合演習 9	
20. 対応関係 5	60. 軌跡 5	100. 総合演習 10	
21. 試合と勝敗 1	61. 投影図 1		
22. 試合と勝敗 2	62. 投影図 2		
23. 試合と勝敗 3	63. 投影図 3		
24. 試合と勝敗 4	64. 投影図 4		
25. 試合と勝敗 5	65. 投影図 5		
26. 証言推理 1	66. 展開図 1		
27. 証言推理 2	67. 展開図 2		
28. 証言推理 3	68. 展開図 3		
29. 証言推理 4	69. 展開図 4		
30. 証言推理 5	70. 展開図 5		
31. 順序関係 1	71. 折り紙 1		
32. 順序関係 2	72. 折り紙 2		
33. 順序関係 3	73. 折り紙 3		
34. 順序関係 4	74. 折り紙 4		
35. 順序関係 5	75. 折り紙 5		
36. 方位・位置 1	76. サイコロ 1		
37. 方位・位置 2	77. サイコロ 2		
38. 方位・位置 3	78. サイコロ 3		
39. 方位・位置 4	79. サイコロ 4		
40. 方位・位置 5	80. サイコロ 5		
〔テキスト〕			
判断推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：数的推理演習 I	開講年次：2年	授業時数：100	単位数：5
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		

〔講義主要目標及び講義概要〕  
 数による推理力・判断力や処理能力及び数学的な計算力を中心とした数的推理の領域の基礎力をより一層深いものにするために、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。

〔講義・演習項目〕

1. 方程式・不等式 1	41. 仕事算 1	81. 四角形・多角形 6
2. 方程式・不等式 2	42. 仕事算 2	82. 円 1
3. 方程式・不等式 3	43. 仕事算 3	83. 円 2
4. 方程式・不等式 4	44. 仕事算 4	84. 円 3
5. 方程式・不等式 5	45. 仕事算 5	85. 円 4
6. 数 1	46. 場合の数 1	86. 円 5
7. 数 2	47. 場合の数 2	87. 空間図形 1
8. 数 3	48. 場合の数 3	88. 空間図形 2
9. 数 4	49. 場合の数 4	89. 空間図形 3
10. 数 5	50. 場合の数 5	90. 空間図形 4
11. 数列 1	51. 確率 1	91. 空間図形 5
12. 数列 2	52. 確率 2	92. 総合演習 1
13. 数列 3	53. 確率 3	93. 総合演習 2
14. 数列 4	54. 確率 4	94. 総合演習 3
15. 数列 5	55. 確率 5	95. 総合演習 4
16. 魔方陣 1	56. 測量 1	96. 総合演習 5
17. 魔方陣 2	57. 測量 2	97. 総合演習 6
18. 魔方陣 3	58. 測量 3	98. 総合演習 7
19. 魔方陣 4	59. 測量 4	99. 総合演習 8
20. 魔方陣 5	60. 測量 5	100. 総合演習 9
21. 覆面算・虫喰算 1	61. 暦 1	
22. 覆面算・虫喰算 2	62. 暦 2	
23. 覆面算・虫喰算 3	63. 暦 3	
24. 覆面算・虫喰算 4	64. 暦 4	
25. 覆面算・虫喰算 5	65. 暦 5	
26. 比・割合 1	66. 図形の基礎 1	
27. 比・割合 2	67. 図形の基礎 2	
28. 比・割合 3	68. 図形の基礎 3	
29. 比・割合 4	69. 図形の基礎 4	
30. 比・割合 5	70. 図形の基礎 5	
31. 損益算 1	71. 三角形 1	
32. 損益算 2	72. 三角形 2	
33. 損益算 3	73. 三角形 3	
34. 損益算 4	74. 三角形 4	
35. 損益算 5	75. 三角形 5	
36. 時間・距離・速さ 1	76. 四角形・多角形 1	
37. 時間・距離・速さ 2	77. 四角形・多角形 2	
38. 時間・距離・速さ 3	78. 四角形・多角形 3	
39. 時間・距離・速さ 4	79. 四角形・多角形 4	
40. 時間・距離・速さ 5	80. 四角形・多角形 5	

〔テキスト〕  
 数的推理に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。

〔成績評価〕  
 授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。

科目名：資料分析演習 I	開講年次：1年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の応用力を身につけ、種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 実数・指数 1	21. 構成比 6		
2. 実数・指数 2	22. 構成比 7		
3. 実数・指数 3	23. 構成比 8		
4. 実数・指数 4	24. 構成比 9		
5. 実数・指数 5	25. 構成比 10		
6. 構成比 1	26. 増加率・その他 6		
7. 構成比 2	27. 増加率・その他 7		
8. 構成比 3	28. 増加率・その他 8		
9. 構成比 4	29. 増加率・その他 9		
10. 構成比 5	30. 増加率・その他 10		
11. 増加率・その他 1	31. 総合演習 1		
12. 増加率・その他 2	32. 総合演習 2		
13. 増加率・その他 3	33. 総合演習 3		
14. 増加率・その他 4	34. 総合演習 4		
15. 増加率・その他 5	35. 総合演習 5		
16. 実数・指数 6	36. 総合演習 6		
17. 実数・指数 7	37. 総合演習 7		
18. 実数・指数 8	38. 総合演習 8		
19. 実数・指数 9	39. 総合演習 9		
20. 実数・指数 10	40. 総合演習 10		
※1 時数分を冬季休暇の課題として提出。			
〔テキスト〕			
資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：資料分析演習Ⅱ	開講年次：2年	授業時数：40	単位数：2
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
統計資料により判断力・計算力等の資料解釈の領域の応用力を身につけ、より頻出度の高い分野について種々の演習問題を多角的に検討し、国家公務員試験・地方公務員試験の出題傾向を考慮する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 実数・指数 1	21. 構成比 6		
2. 実数・指数 2	22. 構成比 7		
3. 実数・指数 3	23. 構成比 8		
4. 実数・指数 4	24. 構成比 9		
5. 実数・指数 5	25. 構成比 10		
6. 構成比 1	26. 増加率・その他 6		
7. 構成比 2	27. 増加率・その他 7		
8. 構成比 3	28. 増加率・その他 8		
9. 構成比 4	29. 増加率・その他 9		
10. 構成比 5	30. 増加率・その他 10		
11. 増加率・その他 1	31. 総合演習 1		
12. 増加率・その他 2	32. 総合演習 2		
13. 増加率・その他 3	33. 総合演習 3		
14. 増加率・その他 4	34. 総合演習 4		
15. 増加率・その他 5	35. 総合演習 5		
16. 実数・指数 6	36. 総合演習 6		
17. 実数・指数 7	37. 総合演習 7		
18. 実数・指数 8	38. 総合演習 8		
19. 実数・指数 9	39. 総合演習 9		
20. 実数・指数 10	40. 総合演習 10		
〔テキスト〕			
資料解釈に関する標準的テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			



科目名：社会学	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
社会関係における地位と役割、階級と階層、家族、都市と農村、および社会変動等についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 社会関係における地位と役割 1	11. 家族 2		
2. 社会関係における地位と役割 2	12. 家族 3		
3. 社会関係における地位と役割 3	13. 都市と農村 1		
4. 階級と階層 1	14. 都市と農村 2		
5. 階級と階層 2	15. 都市と農村 3		
6. 階級と階層 3	16. 都市と農村 4		
7. 社会変動論 1	17. 組織・管理論 等 1		
8. 社会変動論 2	18. 組織・管理論 等 2		
9. 社会変動論 3	19. 組織・管理論 等 3		
10. 家族 1	20. 組織・管理論 等 4		
〔テキスト〕			
セリエ社会学を中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：教育・心理学	開講年次：2年	授業時数：20	単位数：1
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：講義		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕			
教育学においては、教育史、教育社会学、教育法規、生涯学習、教育方法についての理解を目指し、心理学においては、学習、認知、発達、社会等についての理解を目指す。			
〔講義・演習項目〕			
1. 教育学：教育史 1	11. 心理学：感覚・知覚 1		
2. 教育学：教育史 2	12. 心理学：感覚・知覚 2		
3. 教育学：教育社会学 1	13. 心理学：学習		
4. 教育学：教育社会学 2	14. 心理学：認知		
5. 教育学：教育法規 1	15. 心理学：発達		
6. 教育学：教育法規 2	16. 心理学：社会		
7. 教育学：生涯学習 1	17. 心理学：人格・臨床		
8. 教育学：生涯学習 2	18. 心理学：教育		
9. 教育学：教育方法学 1	19. 心理学：感情		
10. 教育学：教育方法学 2	20. 心理学：心理測定法		
〔テキスト〕			
教育学・心理学に関する標準テキスト、種々の問題プリントを中心とする。			
〔成績評価〕			
授業期間中に実施される種々のテスト等、学期末試験を総合して判断する。			

科目名：卒業研究	開講年次：2年	授業時数：160	単位数：8
	種類：専門科目	分類：選択必修	
	授業方法：演習		
	担当教員：唐澤正人、小向悠介、浅香瑞希		
〔講義主要目標及び講義概要〕 専門学校での学習の集大成として、就職先の業界研究や官庁研究など各学生がテーマを考え論文を作成する。			
〔講義・演習項目〕			
1. 卒業研究概要 1	41. 下書き作成 16	81. 下書き作成 56	121. 清書作成 21
2. 卒業研究概要 2	42. 下書き作成 17	82. 下書き作成 57	122. 清書作成 22
3. 卒業研究概要 3	43. 下書き作成 18	83. 下書き作成 58	123. 清書作成 23
4. 卒業研究概要 4	44. 下書き作成 19	84. 下書き作成 59	124. 清書作成 24
5. 卒業研究概要 5	45. 下書き作成 20	85. 下書き作成 60	125. 清書作成 25
6. テーマの研究 1	46. 下書き作成 21	86. 下書き作成 61	126. 清書作成 26
7. テーマの研究 2	47. 下書き作成 22	87. 下書き作成 62	127. 清書作成 27
8. テーマの研究 3	48. 下書き作成 23	88. 下書き作成 63	128. 清書作成 28
9. テーマの研究 4	49. 下書き作成 24	89. 下書き作成 64	129. 清書作成 29
10. テーマの研究 5	50. 下書き作成 25	90. 下書き作成 65	130. 清書作成 30
11. 情報収集 1	51. 下書き作成 26	91. 下書き作成 66	131. 清書作成 31
12. 情報収集 2	52. 下書き作成 27	92. 下書き作成 67	132. 清書作成 32
13. 情報収集 3	53. 下書き作成 28	93. 下書き作成 68	133. 清書作成 33
14. 情報収集 4	54. 下書き作成 29	94. 下書き作成 69	134. 清書作成 34
15. 情報収集 5	55. 下書き作成 30	95. 下書き作成 70	135. 清書作成 35
16. 情報収集 6	56. 下書き作成 31	96. 下書き作成 71	136. 清書作成 36
17. 情報収集 7	57. 下書き作成 32	97. 下書き作成 72	137. 清書作成 37
18. 情報収集 8	58. 下書き作成 33	98. 下書き作成 73	138. 清書作成 38
19. 情報収集 9	59. 下書き作成 34	99. 下書き作成 74	139. 清書作成 39
20. 情報収集 10	60. 下書き作成 35	100. 下書き作成 75	140. 清書作成 40
21. 情報収集 11	61. 下書き作成 36	101. 清書作成 1	141. 清書作成 41
22. 情報収集 12	62. 下書き作成 37	102. 清書作成 2	142. 清書作成 42
23. 情報収集 13	63. 下書き作成 38	103. 清書作成 3	143. 清書作成 43
24. 情報収集 14	64. 下書き作成 39	104. 清書作成 4	144. 清書作成 44
25. 情報収集 15	65. 下書き作成 40	105. 清書作成 5	145. 清書作成 45
26. 下書き作成 1	66. 下書き作成 41	106. 清書作成 6	146. 清書作成 46
27. 下書き作成 2	67. 下書き作成 42	107. 清書作成 7	147. 清書作成 47
28. 下書き作成 3	68. 下書き作成 43	108. 清書作成 8	148. 清書作成 48
29. 下書き作成 4	69. 下書き作成 44	109. 清書作成 9	149. 清書作成 49
30. 下書き作成 5	70. 下書き作成 45	110. 清書作成 10	150. 清書作成 50
31. 下書き作成 6	71. 下書き作成 46	111. 清書作成 11	151. 清書作成 51
32. 下書き作成 7	72. 下書き作成 47	112. 清書作成 12	152. 清書作成 52
33. 下書き作成 8	73. 下書き作成 48	113. 清書作成 13	153. 清書作成 53
34. 下書き作成 9	74. 下書き作成 49	114. 清書作成 14	154. 清書作成 54
35. 下書き作成 10	75. 下書き作成 50	115. 清書作成 15	155. 清書作成 55
36. 下書き作成 11	76. 下書き作成 51	116. 清書作成 16	156. 清書作成 56
37. 下書き作成 12	77. 下書き作成 52	117. 清書作成 17	157. 清書作成 57
38. 下書き作成 13	78. 下書き作成 53	118. 清書作成 18	158. 清書作成 58
39. 下書き作成 14	79. 下書き作成 54	119. 清書作成 19	159. 清書作成 59
40. 下書き作成 15	80. 下書き作成 55	120. 清書作成 20	160. 製本 等
※95 時数分を週 1 日登校移行後、登校日以外の課題として提出。			
〔テキスト〕 各学生が収集した卒業研究に関する資料を中心とする。			
〔成績評価〕 授業期間中に実施される種々のテスト、提出物、出席等を総合して判断する。			